

**Guide Pour Savoir...**

**S'inscrire au CAP**

**Dans le portail Candidat CYCLADES**

Version	Date	Mise à jour
1.0	15/11/2021	Création du document pour le CAP

# SOMMAIRE

---

1. OU TROUVER L'URL D'INSCRIPTION AUX EXAMENS .....	4
2. OUVERTURE DES SERVICES.....	5
3. CREER UN COMPTE CANDIDAT (HORS SCOLAIRES).....	6
4. MODIFIER MON COMPTE .....	9
5. SUPPRIMER MON COMPTE .....	10
6. S'INSCRIRE A UN EXAMEN .....	10
7. CONFIRMATION D'INSCRIPTION .....	19
8. COMPLETER SA PRE-INSCRIPTION (SCOLAIRE ou redoublant GP) .....	21
9. MES INSCRIPTIONS .....	23
10. MES DOCUMENTS .....	24
11. LES FORMULAIRES .....	25
12. MES PIECES JUSTIFICATIVES .....	25
13. SE DESINSCRIRE .....	29

L'objectif de ce document est de détailler les opérations que devra réaliser :

- Un candidat individuel qui désire s'inscrire au CAP via le portail Candidat CYCLADES
- Un candidat scolaire CAP pour valider sa préinscription.

Dans la suite du document, « je » est utilisé pour se mettre à la place du candidat.

## 1. OU TROUVER L'URL D'INSCRIPTION AUX EXAMENS

Les Rectorats mettent à disposition des candidats Grands Publics, sur leur site académique, un lien d'accès au portail candidat CYCLADES (Cette URL est disponible sur le site de la diffusion CYCLADES, dans la rubrique Documentation technique).

La page d'accueil du portail Candidat est la suivante :



Cette page d'accueil peut comporter des messages ponctuels, par exemple en cas d'indisponibilité programmée du site.

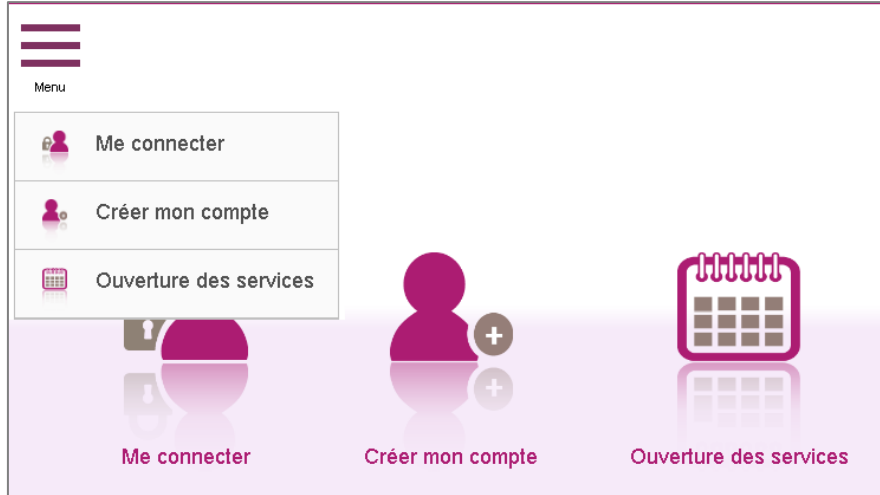
Ce portail candidat est commun à tous les candidats qui souhaitent s'inscrire aux examens ou aux concours gérés dans Cyclades. Je vais m'identifier si je possède déjà un compte (**Me connecter**), ou créer mon compte candidat (**Créer mon compte**).

Je suis **candidat non scolarisé** : je dois **créer un compte candidat**. L'identifiant de ce compte est mon adresse email.

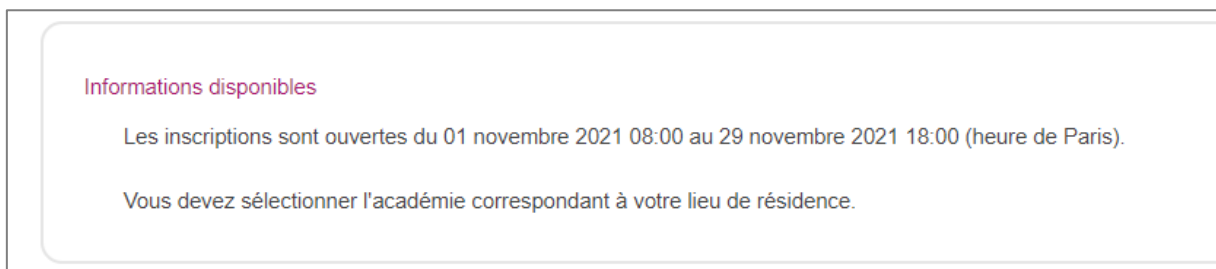
Je suis **candidat scolaire inscrit** par mon établissement : je ne dois pas créer de compte mais utiliser le **papillon de connexion** fourni par mon établissement.

## 2. OUVERTURE DES SERVICES

Je peux consulter, pour chaque domaine examen et académies ou centres d'examen à l'étranger, les **périodes d'inscription Grand Public**. Si aucune donnée n'est affichée, c'est qu'aucun service n'est ouvert pour le choix Domaine – Session – Académie que je recherche.



Exemple de périodes d'inscription :



### 3. CREER UN COMPTE CANDIDAT (HORS SCOLAIRES)

En tant que candidat non scolarisé, je dois créer un compte utilisateur en saisissant toutes les informations demandées, avant de pouvoir m'inscrire à l'examen.

Attention ! Il ne peut y avoir qu'un seul compte candidat par adresse email. **L'adresse email est l'identifiant du compte.**

**📄 Formulaire de création**

Pour une première candidature, vous devez obligatoirement créer un compte au préalable. [J'ai déjà un compte](#) Vous devez impérativement saisir vos données d'état civil telles qu'elles figurent sur votre pièce d'identité.

Les champs avec \* sont obligatoires.

Civilité \*

Nom de famille \*   
(Nom de naissance)

Confirmation du nom de naissance \*

Nom d'usage   
(Nom marital par exemple)

Prénoms \*

Date de naissance \*   
Exemple: 30/05/1998

Confirmation date de naissance \*   
Exemple: 30/05/1998


Pays de naissance \*


Département, DOM ou COM de naissance \*

Commune de naissance \*   
Champ de recherche fonction du département

Adresse mail \*   
Exemple: nom.prenom@domaine.fr

Confirmation de l'adresse mail \*   
Exemple: nom.prenom@domaine.fr

Mot de passe \*    
8 à 20 caractères dont majuscule, minuscule et caractère spécial (exemple : . / ! \* etc...)

Confirmation du mot de passe \*  

**Créer le compte**

Le mot de passe doit comporter au moins 8 caractères (20 caractères au maximum), ainsi qu'une minuscule, une majuscule et un caractère spécial. Après l'enregistrement de la saisie, une fenêtre s'ouvre pour m'informer que le compte va être créé.

Confirmation de réception de mail

Votre compte est en cours de création.

Votre inscription sera possible seulement lorsque votre compte sera activé.

Vous allez recevoir un mail à l'adresse accrall@ac-rennes.fr , veuillez cliquer sur le lien contenu dans ce mail pour activer votre compte.

Ce lien n'est valable que pour une durée de 48 heures. Passé ce délai, vos informations seront effacées, vous devrez recommencer votre démarche de création de compte.

J'ai bien reçu le mail

Je n'ai pas reçu le mail, effectuer un nouvel envoi

Je reçois un **mail dans les minutes qui suivent** et mon compte devra être validé dans les 48 heures suivant sa création, sinon le compte sera supprimé.

Objet du message : [CYCLADES] Activer mon compte

Bonjour,

Vous venez de créer un compte sur Cyclades. Votre inscription sera possible seulement quand vous aurez activé votre compte.

Pour activer votre compte, veuillez cliquer sur le lien :

[Activer mon compte](#)

Si le lien ci-dessus ne fonctionne pas, il vous suffit de copier l'adresse suivante dans la barre de votre navigateur :  
lien

Ce lien n'est valable que pour une durée de 48h. Passé ce délai, vos informations seront effacées.

Votre identifiant de connexion est votre mél renseigné lors de la création de votre compte.

A bientôt sur Cyclades

Cordialement  
Le Service Gestionnaire

Quand je clique sur le lien [Activer mon compte](#), le compte est créé et validé. Je peux alors me connecter. Pour cela, je dois m'identifier par la saisie de l'adresse mail et du mot de passe spécifiés lors de la création du compte :

## CYCLADES - GUIDE POUR SAVOIR S'inscrire au CAP dans le portail Candidat Cyclades

**Veillez vous identifier**

Identifiant de connexion \*

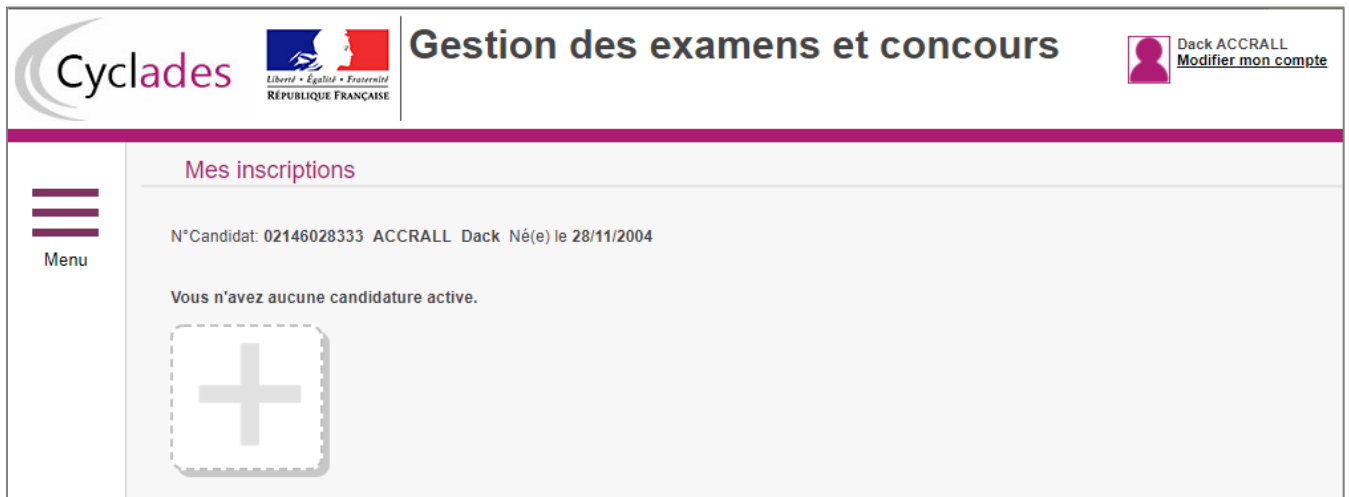
Mot de passe \*  

[Mot de passe oublié, réinitialisation du mot de passe](#)

**Se connecter**

[Je n'ai pas de compte](#)

Après authentification, j'obtiens l'écran d'accueil suivant :



The screenshot shows the user interface of the Cyclades portal. At the top, there is a header with the Cyclades logo on the left, the French Republic logo and motto 'Liberté • Égalité • Fraternité' in the center, and the text 'Gestion des examens et concours' on the right. A user profile icon is also present with the name 'Dack ACCRALL' and a link to 'Modifier mon compte'. Below the header, a purple horizontal bar separates it from the main content area. On the left side of this area is a 'Menu' icon consisting of three horizontal lines. The main content area is titled 'Mes inscriptions' and displays the candidate's information: 'N°Candidat: 02146028333 ACCRALL Dack Né(e) le 28/11/2004'. Below this information, it states 'Vous n'avez aucune candidature active.' and features a large dashed box containing a plus sign, indicating where to click to add a new application.



## 4. MODIFIER MON COMPTE

Via le menu **Modifier mon compte**, je peux consulter les informations de mon compte.



Je peux tout modifier avant de créer une première candidature.

Dès qu'une candidature existe, seuls l'adresse mail et le mot de passe sont modifiables. Si une autre information est erronée, je dois contacter le service gestionnaire dont les coordonnées sont indiquées en haut de la page.

**Modifier mes informations**

Les informations de votre compte ne sont pas modifiables car vous avez au moins une inscription en cours.  
 Pour toute modification, veuillez contacter le service : Rectorat de Toulouse - - rectoratDeToulouse@ac-rennes.fr  
 Les champs avec \* sont obligatoires.

Civilité *	<input type="text" value="Monsieur"/>
Nom de famille * <small>(Nom de naissance)</small>	<input type="text" value="ACCRALL"/>
Confirmation du nom de naissance *	<input type="text" value="ACCRALL"/>
Nom d'usage <small>(Nom marital par exemple)</small>	<input type="text"/>
Prénoms *	<input type="text" value="Dack"/>
Date de naissance * <small>Exemple: 30/05/1998</small>	<input type="text" value="28/11/2004"/>
Confirmation date de naissance * <small>Exemple: 30/05/1998</small>	<input type="text" value="28/11/2004"/>
Pays de naissance *	<input type="text" value="France (dont Outre-mer)"/>
Département, DOM ou COM de naissance *	<input type="text" value="014 - Calvados"/>
Commune de naissance * <small>Champ de recherche fonction du département</small>	<input type="text" value="MAY-SUR-ORNE"/>
Adresse mail * <small>Exemple: nom.prenom@domaine.fr</small>	<input type="text" value="accrall@ac-rennes.fr"/>
Confirmation de l'adresse mail * <small>Exemple: nom.prenom@domaine.fr</small>	<input type="text" value="accrall@ac-rennes.fr"/>
Mot de passe * <small>8 à 20 caractères dont majuscule, minuscule et caractère spécial (exemple : . / ! * etc...)</small>	<input type="password" value="....."/>
Confirmation du mot de passe *	<input type="password" value="....."/>

## 5. SUPPRIMER MON COMPTE

Je peux supprimer en allant sur « Modifier mon compte ».

Là, un bouton « **Supprimer** » est présent :

**Modifier mes informations**

Les champs avec \* sont obligatoires.

Civilité \*

Nom de famille \*   
(Nom de naissance)

Confirmation du nom de naissance \*

Nom d'usage   
(Nom marital par exemple)

Prénoms \*

Date de naissance \*   
Exemple: 30/05/1998

Confirmation date de naissance \*   
Exemple: 30/05/1998

Pays de naissance \*

Département, DOM ou COM de naissance \*

Commune de naissance \*   
Champ de recherche fonction du département

Adresse mail \*   
Exemple: nom.prenom@domaine.fr

Confirmation de l'adresse mail \*   
Exemple: nom.prenom@domaine.fr


Mot de passe \*    
8 à 20 caractères dont majuscule, minuscule et caractère spécial  
(exemple : . / ! \* etc...)

Confirmation du mot de passe \*

Ce bouton disparaît dès lors qu'une candidature est créée/rattachée au compte. Il n'est alors plus possible de supprimer son compte.

## 6. S'INSCRIRE A UN EXAMEN



Après avoir cliqué sur l'icône , je choisis l'examen, la session et enfin l'académie dans laquelle je souhaite m'inscrire. Je peux alors visualiser les dates d'inscription pour cette académie :

### M'inscrire

▸ Sur quoi et où voulez-vous vous inscrire ?

▸ Résumé de la sélection

- Examen ↩
- CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE ↩
- CAP 2022 ↩
- ACADÉMIE DE TOULOUSE - (JUIN 2022) ↩

Informations disponibles

Les inscriptions sont ouvertes du 01 novembre 2021 08:00 au 29 novembre 2021 18:00 (heure de Paris).

Vous devez sélectionner l'académie correspondant à votre lieu de résidence.

En cliquant sur **Valider**, le formulaire d'inscription s'affiche et comporte plusieurs onglets. Je clique sur **Suivant** pour consulter/renseigner tous les onglets, le bouton **Enregistrer** sera actif uniquement sur le dernier onglet. Je peux revenir à l'onglet précédent par le bouton **Précédent**.

## Identification

L'onglet Identification me permet de renseigner mes coordonnées et informations personnelles :

Les données personnelles de mon compte sont récupérées automatiquement et non modifiables ici (elles sont grisées). Si elles sont erronées, je peux les modifier via le menu **Modifier mon compte**, tant que je n'ai pas créé de candidature.

Si je me rends compte d'une erreur dans mes données (Nom, prénoms, date, lieu de naissance), après avoir enregistré ma candidature, je devrai contacter le service gestionnaire pour faire une demande de modification de mes informations personnelles.

## Exemple :

ACADÉMIE DE TOULOUSE - CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE - JUIN 2022

Les champs avec \* sont obligatoires.

N° candidat: 02146028333    ACCRALL    Dack    Né(e) le: 28/11/2004

1 - Identification    2 - Informations candidature    3 - Qualification présentée    4 - Acquis    5 - Epreuves    6 - Récapitulatif    7 - N° Inscription

► **Identité**

Civilité \* : MONSIEUR

Nom de famille \* : ACCRALL

Nom d'usage :

Prénoms \* : Dack

► **Naissance**

Pays de naissance \* : FRANCE (DONT OUTRE-MER)

Date de naissance \* : 28/11/2004

Département, DOM ou COM de naissance \* : 014 - CALVADOS

Commune de naissance \* : MAY-SUR-ORNE

Nationalité \* : Français

► **Adresse**

Pays \* : FRANCE

Numéro, rue, voie \* : 15 voie verte

Complément adresse 1 :

Complément adresse 2 :

Complément adresse 3 :

Code postal \* : 31000

Localité \* : TOULOUSE

► **Contacts**

Téléphone mobile \* : 0606060606

Téléphone fixe :

Adresse mail \* : accrall@ac-rennes.fr

Conformément à la "loi informatique et libertés" du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent : vous pouvez exercer ce droit en vous adressant au service des examens et concours de votre académie d'inscription. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.

Précédent    **Suivant**    Enregistrer    Visualiser/imprimer    Quitter

Je dois compléter les rubriques obligatoires de l'onglet Identification avant de passer à l'onglet Suivant.

**Note** : le N° de téléphone mobile et l'adresse mail sont obligatoires.

## Infos candidature

Dans cet onglet, je vais :

- sélectionner la catégorie de candidat qui me correspond parmi celles proposées (par ex. INDIVIDUEL SALARIE, EX. SCOLAIRE, EX. APPRENTI ...)
- choisir mon établissement d'inscription (par ex. CNED, INDIVIDUELS 031) ;
- indiquer si je suis atteint d'un handicap et si je vais demander un aménagement de mes épreuves ;
- donner ou pas mon consentement pour l'envoi des résultats à la Presse, aux organismes privés et aux collectivités territoriales.

Si je demande un aménagement des épreuves, je devrais contacter ensuite un médecin agréé pour obtenir un certificat à fournir au service des Examens et Concours, indiquant les mesures d'aménagement demandées.

## Exemple :

**ACADÉMIE DE TOULOUSE - CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE - JUIN 2022**

Les champs avec \* sont obligatoires.

N° candidat: 02146028333    ACCRALL    Dack    Né(e) le: 28/11/2004

---

1 - Identification    2 - Informations candidature    3 - Qualification présentée    4 - Acquis    5 - Epreuves    6 - Récapitulatif    7 - N° Inscription

---

► Type de candidature

Situation à l'inscription: Sélectionnez une valeur ▼

Catégorie du candidat\*: INDIVIDUEL SALARIE ▼

Aménagement de la durée de formation\*: Oui  Non

► Etablissement du candidat

Etablissement\*: INDIV TOULOUSE ▼

► Aménagement d'épreuve demandé au titre du handicap

Demande d'aménagement(s) d'épreuves au titre du handicap (1)\*: Oui  Non

► Diffusion des résultats

J'accepte la communication de mes résultats d'examen, en vue d'une publication par la presse ou sur les sites internet de sociétés de droit privé\*: Oui  Non

J'accepte la communication de mes résultats, de mon nom et de mon adresse aux collectivités territoriales en vue d'éventuelles félicitations\*: Oui  Non

(1) Si vous pensez pouvoir bénéficier d'aménagements des conditions d'examen prévus par la réglementation pour les candidats présentant un handicap (code de l'éducation - articles D.351-27 à D.351-3), sélectionnez "Oui" et contactez au plus vite le service des examens de votre académie. Votre demande d'aménagements doit être faite avant la date de clôture des inscriptions à l'examen.

## Qualification présentée

Dans cet onglet, je choisis la spécialité que je présente, éventuellement l'enseignement auquel je me présente ainsi que la forme de passage (selon la catégorie de candidat sélectionnée).

### Important :

Pour le CAP relatif à la petite enfance, il existe 2 spécialités différentes :

- **Accompagnant éducatif petite enfance et**
- **Accompagnant éducatif petite enfance ep1, ep3 pour l'agrément assistant(e) maternel(le)**

Je choisis la spécialité qui me convient.

## Exemple :

N° candidat: 02146028780 N° inscription: 001 DACLUSE Dacis Né(e) le: 20/09/2001 Accompagnant éducatif petite enfance ep1,ep3 pour l'acquisition de l'agrément assistant(e) maternel(le)  
Candidature créée le 12/11/2021 14:36

1 - Identification 2 - Informations candidature 3 - Qualification présentée 4 - Acquis 5 - Epreuves 6 - Récapitulatif 7 - N° Inscription

► Qualification présentée

⊕ Spécialité \* [Accompagnant éducatif petite enfance ep1,ep3 pour l'acquisition de l'agrément assistant(e) maternel(le) ▼]

► Enseignements

Quels enseignements spécifiques valorisez-vous?

Situation professionnelle \* [Sélectionnez une valeur ▼]

► Forme de passage

Forme de passage \* [Sélectionnez une valeur ▼]  
Assistant(e) maternel(le)  
Employée à domicile  
Autre cas

Dérogation à la forme de passage \* Oui  Non

Forme passage finale \* [Globale]

Précédent Suivant Enregistrer Annuler Visualiser/imprimer Quitter

## Acquis

Dans cet onglet, je déclare mes acquis (type, année, académie, notes obtenues) me permettant d'être dispensé d'une ou plusieurs épreuves.

Si je souhaite repasser une épreuve, je la décoche.

## Exemple :

1 - Identification	2 - Informations candidature	3 - Qualification présentée	4 - Acquis	5 - Epreuves	6 - Récapitulatif	7 - N° Inscription
<p><b>Si vous remplissez les conditions pour obtenir des reports de notes ou des dispenses sur certaines épreuves de votre spécialité, vous devez le déclarer ci-dessous. Sinon veuillez cliquer sur le bouton "Suivant".</b></p>						
<p><input type="checkbox"/> Je me suis déjà présenté(e) à ce CAP lors d'une session précédente et je n'ai pas obtenu le diplôme</p>						
<p><input type="checkbox"/> Je me suis déjà présenté(e) à une autre spécialité du CAP ou du BEP et je n'ai pas obtenu le diplôme</p>						
<p><input checked="" type="checkbox"/> J'ai obtenu un CAP ou un BEP d'une autre spécialité, ou obtenu un autre diplôme</p>						
<p><input type="checkbox"/> BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL Toute spécialité</p>						
<p><input checked="" type="checkbox"/> CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE Titulaire d'un autre CAP</p>						
<p>Année : <input type="text" value="2020"/> Académie : <input type="text" value="TOULOUSE"/></p>						
<p><b>Vous serez dispensé de passer les épreuves suivantes. Si vous souhaitez repasser une épreuve, décochez les épreuves que vous souhaitez repasser.</b></p>						
<p><input checked="" type="checkbox"/> EG1 : Français, histoire-géographie, enseignement moral et civique</p>						
<p><input checked="" type="checkbox"/> EG2 : Etude mathématique et scientifique</p>						
<p><input checked="" type="checkbox"/> EG3 : Education physique et sportive</p>						
<p><input checked="" type="checkbox"/> EG4 : Prévention, santé, environnement</p>						
<p><input type="checkbox"/> CAP AGRICOLE, CAP MARITIME Titulaire d'un autre CAP</p>						
<p><input type="checkbox"/> BEP AGRICOLE, BEP MARITIME Titulaire d'un BEP</p>						
<p><input type="checkbox"/> BACCALAUREAT, BREVET PROFESSIONNEL, AUTRES DIPLOMES DE NIVEAU 4 Titre de niveau 4</p>						
<p><input type="checkbox"/> BREVET D'ETUDES PROFESSIONNELLES Acquis professionnels VAP/VAE</p>						
<p><input type="checkbox"/> BREVET PROFESSIONNEL DE LA JEUNESSE, DE L'EDUCATION POPULAIRE ET DU SPORT CP JEPS animateur d'activités &amp; de vie quotidienne</p>						
<p><input type="checkbox"/> AUTRES CAS Assistant de vie aux familles (ADVF)</p>						
<p><input type="checkbox"/> MENTION COMPLEMENTAIRE NIVEAU 3 Aide à domicile</p>						
<p><input type="checkbox"/> CAP AGRICOLE, CAP MARITIME Services aux personnes &amp; vente en espace rural(CAPA)</p>						
<p><input type="checkbox"/> BEP AGRICOLE, BEP MARITIME BEPA services aux personnes (SAP)</p>						
<p><input type="checkbox"/> BREVET D'ETUDES PROFESSIONNELLES Accompagnement, soins et services à la personne</p>						
<p><input type="checkbox"/> J'ai des dispenses d'épreuve au titre de la validation des acquis de l'expérience</p>						

## Epreuves

Sur cet onglet, je définis mes choix pour mes épreuves facultatives et/ou à choix.

### Exemple :

1 - Identification	2 - Informations candidature	3 - Qualification présentée	4 - Acquis	5 - Epreuves	6 - Récapitulatif	7 - N° Inscription
▶ Epreuve(s) obligatoire(s)						
▼ EP2 : Mise en oeuvre : Inscrit						
Position * Inscrit ▼						
▼ EP2A : Mise en oeuvre : Broderie machine guidée main : Inscrit						
Position * Inscrit ▼						
Option * Broderie machine guidée main ▼						
▲ EG3 : Education physique et sportive : Dispense						
▲ EG4 : Langue Vivante Etrangère : Allemand : Inscrit						

S'il n'y a pas de choix à faire en termes d'épreuves, un message m'indiquera de passer directement à l'étape suivante.



## Récapitulatif

Cet onglet affiche toutes les informations saisies précédemment, ainsi que les épreuves et options auxquelles je me suis inscrit(e), selon l'examen choisi.

**Attention ! A ce stade, la candidature n'est pas encore enregistrée**, je dois cliquer sur le bouton **Enregistrer** pour terminer mon inscription.

## Exemple :

1 - Identification	2 - Informations candidature	3 - Qualification présentée	4 - Acquis	5 - Epreuves	6 - Récapitulatif	7 - N° Inscription
N° candidat 02146028333						
<p>► Qualification présentée</p> <hr/>						
Spécialité			Arts de la broderie			
Enseignement			-			
<p>► Identification du candidat</p> <hr/>						
Civilité MONSIEUR			Adresse 15 voie verte			
Nom de famille <i>Nom de naissance</i> ACCRALL			31000 TOULOUSE			
Nom d'usage <i>Nom marital par exemple</i>			- FRANCE (DONT OUTRE-MER)			
Prénoms Dack			Téléphone mobile 0606060606			
Date de naissance 28/11/2004			Téléphone fixe			
Commune de naissance MAY-SUR-ORNE			Adresse mail accrall@ac-rennes.fr			
Département, DOM ou COM de naissance 014						
Pays de naissance FRANCE (DONT OUTRE-MER)						
Nationalité Français						
<p>► Informations candidature</p> <hr/>						
Catégorie du candidat			INDIVIDUEL SALARIE			
Votre établissement			INDIV TOULOUSE (03100003)			
Aménagement durée de formation			Non			
Demande d'aménagement(s) d'épreuves au titre du handicap			Non			
Valorisation des acquis de l'expérience			Non VAE			
Forme de passage			Globale			
Dérogation forme de passage			Non			
Forme de passage finale			Globale			
Communication des résultats d'examen en vue d'une publication par la presse ou sur les sites internet de sociétés de droit privé			Non			
Communication des résultats, de mon nom et de mon adresse aux collectivités territoriales en vue d'éventuelles félicitations			Non			

## CYCLADES - GUIDE POUR SAVOIR S'inscrire au CAP dans le portail Candidat Cyclades

► Informations candidature

Catégorie du candidat	INDIVIDUEL SALARIE
Votre établissement	INDIV TOULOUSE (03100003)
Aménagement durée de formation	Non
Demande d'aménagement(s) d'épreuves au titre du handicap	Non
Valorisation des acquis de l'expérience	Non VAE
Forme de passage	Globale
Dérogation forme de passage	Non
Forme de passage finale	Globale
Communication des résultats d'examen en vue d'une publication par la presse ou sur les sites internet de sociétés de droit privé	Non
Communication des résultats, de mon nom et de mon adresse aux collectivités territoriales en vue d'éventuelles félicitations	Non

► Acquis déclarés

**Titulaire :** CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE Titulaire d'un autre CAP  
**Type de droit :** épreuves dispensées dans la spécialité présentée - Année : 2020 Académie : TOULOUSE

► Epreuves

**Epreuve(s) obligatoire(s)**

EP1 - Arts appliqués et histoire de la broderie	Inscrit	Ponctuel
EP2 - Mise en oeuvre	Inscrit	Ponctuel
EP2A - Mise en oeuvre - Broderie machine guidée main	Inscrit	Ponctuel
EG1 - Français, histoire-géographie, enseignement moral et civique	Dispense	
EG1A - Français écrit	Dispense	
EG1B - Français oral	Dispense	
EG1C - Histoire-géographie et enseignement moral et civique	Dispense	
EG2 - Etude mathématique et scientifique	Dispense	
EG3 - Education physique et sportive	Dispense	
EG4 - Langue Vivante Etrangère - Allemand	Inscrit	Ponctuel
EG4A - Langue vivante : écrite - Allemand	Inscrit	Ponctuel
EG4B - Langue vivante : orale - Allemand	Inscrit	Ponctuel
EG5 - Prévention, santé, environnement	Dispense	

[Précédent](#)    [Suivant](#)    [Enregistrer](#)    [Visualiser/imprimer](#)    [Quitter](#)

## N° Inscription

Suite à l'enregistrement s'affiche l'onglet N°Inscription. Il fournit les informations suivantes :

- N°candidat et N° inscription,
- Date de fermeture du service d'inscription, au-delà de laquelle la candidature ne sera plus modifiable,
- Liste des documents mis à ma disposition sur mon espace candidat.

N° candidat: 02146028333    N° inscription: 001    ACCRALL    Dack    Né(e) le: 28/11/2004    Arts de la broderie

1 - Identification    2 - Informations candidature    3 - Qualification présentée    4 - Acquis    5 - Epreuves    6 - Récapitulatif    7 - N° Inscription

► Votre numéro d'inscription

Votre inscription a bien été prise en compte le 10/11/2021 à 13:16.

Votre numéro candidat : 02146028333

Votre numéro d'inscription : 001

Vous pourrez consulter et, éventuellement, modifier les données de votre dossier avant la fermeture du service fixée le : 29/11/2021 à 18:00.

Vous devez impérativement prendre connaissance de votre confirmation d'inscription.  
 Ce document est mis à votre disposition dans votre espace candidat, menu "Mes documents". Vous pouvez également l'éditer au format pdf à l'aide du bouton "Visualiser", ou à défaut l'enregistrer.

Pour tout renseignement, vous pouvez contacter le service des examens et concours dont vous dépendez :  
 ACADEMIE DE TOULOUSE  
 Rectorat de Toulouse  
 15 voie verte  
 31000 TOULOUSE  
 rectoratDeToulouse@ac-rennes.fr

Depuis l'onglet « N°Inscription », je peux cliquer sur le bouton **Visualiser/Imprimer** pour éditer ma confirmation d'inscription. Je la retrouve également dans **Mes Documents**.

## 7. CONFIRMATION D'INSCRIPTION

En haut à droite du document, sont affichés le numéro de candidat, le numéro d'inscription et le numéro de version du document.

**Cette confirmation d'inscription est un document officiel attestant de mon inscription.**

**Elle est à retourner signée au service gestionnaire des examens avant la date indiquée.**




## 8. COMPLETER SA PRE-INSCRIPTION (SCOLAIRE ou redoublant GP)

En tant que candidat géré en établissement, mon établissement m'a pré-inscrit via l'import, et m'a fourni un **pillon de connexion** au portail candidat Cyclades.

ACADÉMIE DE  
TOULOUSE

Accès au service en ligne des examens  
(Document à conserver impérativement)



LYC BELLEVUE  
135 ROUTE DE NARBONNE  
44370  
31031 TOULOUSE  
Tél : 0562173000

Elève : ACCAME Acculi  
Classe : DIV1  
N° candidat : 02146028339 - Inscription n° : 001

Votre établissement vous a inscrit au certificat d'aptitude professionnelle. Un service en ligne est mis à votre disposition pour vous permettre de visualiser votre inscription (rubrique "Mes inscriptions"). Ce service en ligne vous permet également de consulter les documents relatifs au déroulement de vos épreuves (rubrique « Mes documents »). Le service est disponible à l'adresse internet suivante : <http://dvp17.in.ac-rennes.fr/cyccandidatccy2/portal/login>

*Identifiez-vous avec le compte qui vous a été attribué :*

Votre identifiant de connexion : acculi.accame  
Votre mot de passe (\*) : Vjpf,q9xQ


Ce compte va également vous permettre de consulter vos résultats sur le site de publication de votre académie.

(\*) Nous vous conseillons de personnaliser votre mot de passe lors de votre première connexion

Je dois me connecter à Cyclades pour finaliser mon inscription. Ma candidature s'affiche.

### Mes inscriptions

N°Candidat: 02146028339 ACCAME Acculi Né(e) le 20/09/2001

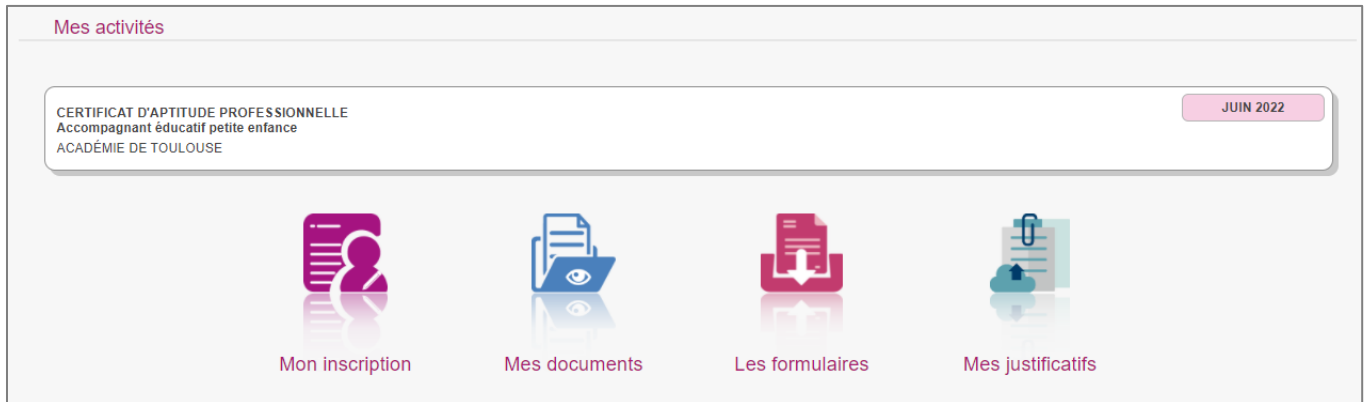
  
N° : 001

JUIN 2022

**CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE**  
**Accompagnant éducatif petite enfance**  
ACADÉMIE DE TOULOUSE Établissement :  
LYC BELLEVUE-TOULOUSE(0310038Y)

À compléter

Je sélectionne la candidature, l'écran 'Mes activités' s'affiche, je clique sur le bouton 'Mon inscription'.



L'onglet Récapitulatif est accessible en mode Consultation. Pour compléter mon inscription, je clique sur le bouton **Modifier** : tous les écrans de l'inscription sont affichés successivement. Par l'intermédiaire du bouton **Suivant**, je parcours et renseigne ou corrige les informations présentes dans chaque onglet.

Je renseigne notamment mes acquis et mes choix-épreuves :

Dans l'onglet Récapitulatif, je clique sur **Enregistrer** pour terminer ma candidature.

Cas des redoublants GP (ne concerne pas pour l'instant le CAP) :

De même, en ce qui concerne un candidat redoublant du Grand Public, pré-inscrit par le traitement d'initialisation de la session par le Gestionnaire DEC (activité Préparer une session à partir d'une autre), le candidat doit également compléter et enregistrer sa candidature pour qu'elle passe à « Inscrit », en passant par « Mes inscriptions » à partir du compte candidat Cyclades de l'année précédente.

## 9. MES INSCRIPTIONS

Je sélectionne ma candidature,

Mes inscriptions

N°Candidat: 02146028339 ACCAME Acculi Né(e) le 20/09/2001

**JUIN 2022**

**CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE**  
Accompagnant éducatif petite enfance  
ACADÉMIE DE TOULOUSE Établissement :  
LYC BELLEVUE-TOULOUSE(0310038Y)

N° : 001

Mes activités

CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE  
Accompagnant éducatif petite enfance  
ACADÉMIE DE TOULOUSE

**JUIN 2022**

**Mon inscription** Mes documents Les formulaires Mes justificatifs

Tant que le service d'inscription est ouvert, je peux consulter et/ou modifier ma(mes) candidature(s). Mes candidatures désinscrites et mes candidatures des sessions fermées ne sont plus visibles.

En cliquant sur le bouton **Mon inscription**, l'onglet Récapitulatif est accessible en mode Consultation. L'écran est le même que celui présenté précédemment.

Pour procéder à la modification, je clique sur le bouton **Modifier** : tous les écrans de l'inscription sont affichés successivement, je clique sur **Suivant** pour accéder à l'onglet que je souhaite modifier.

Dès qu'une candidature existe, je ne peux plus modifier les données qui ont permis la création du compte utilisateur. (voir chapitre suivant « Modifier mon compte »).

Durant l'ouverture du service d'inscription Grand Public, toute modification de la candidature est possible par le candidat.

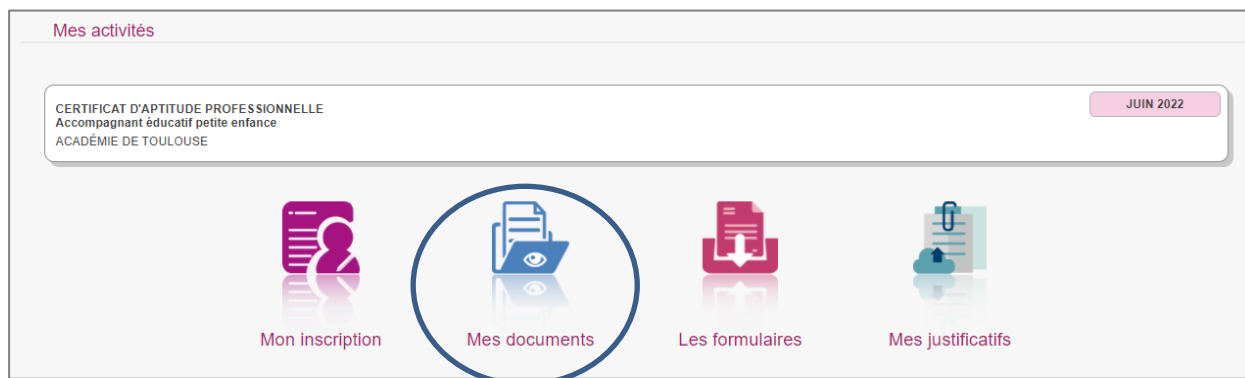
Lorsque j'enregistre mes modifications :

- Le numéro de version de l'inscription devient Version 02 : sur l'onglet N°Inscription et sur le récapitulatif d'inscription,
- Le récapitulatif d'inscription est mis à jour dans l'espace DOCUMENTS > Documents relatifs à ma candidature.

## 10. MES DOCUMENTS

Via **Mes Documents**, je peux consulter l'ensemble des documents mis à ma disposition :

- Soit automatiquement lors de mon inscription
- Soit par le gestionnaire durant le suivi des inscriptions et de la session



La liste des documents relatifs à la candidature sélectionnée s'affiche :



### Mes documents

---

▶ **Liste des documents publiés pour la candidature n° 02146028339 - 001**

- Cliquer sur le lien pour ouvrir/télécharger le document.  
[Confirmation d'inscription \[PDF\]](#) : Version n°2 mis à jour le 10/11/2021 15:26
- Cliquer sur le lien pour ouvrir/télécharger le document.  
[Demande pièces justificatives \[PDF\]](#) : Version n°1 mis à jour le 10/11/2021 15:18

Les documents mis à ma disposition au fur et à mesure de la session dans mon espace candidat peuvent être les suivants :

- Confirmation d'inscription
- Demande de pièces justificatives
- Relance de pièces justificatives
- Notification de mesures d'aménagements
- Convocation(s) aux épreuves
- Relevé(s) de notes
- Etc ...

## 11. LES FORMULAIRES

Actuellement, cette section n'est pas utilisée dans le cadre des examens.

## 12. MES PIÈCES JUSTIFICATIVES

Via **Mes justificatifs**, j'accède à la liste des pièces à fournir pour chaque candidature.

Les pièces sont présentées par mode de dépôt (en ligne, courrier ou autres modalités) et par date limite de retour (en heure de Paris). Plusieurs cas se présentent :

### A/ Les pièces sont à déposer en ligne

Si je suis dans la période de dépôt, je peux alors télé-verser chaque document demandé (bouton **Ajouter**), puis cliquer sur **J'ai fourni toutes mes pièces**.

# CYCLADES - GUIDE POUR SAVOIR S'inscrire au CAP dans le portail Candidat Cyclades

N° candidat : 02146028339 N° inscription : 001 Version : 3 ACCAME Acculi Né(e) le : 20/09/2001 Académie de Toulouse / (JUN 2022) - Accompagnant éducatif petite enfance

Demande de pièces justificatives Version 1

Pièces justificatives conformes : 0 / 3

A déposer en ligne entre le mercredi 03 novembre 2021 et le lundi 06 décembre 2021 23:59 (heure/Paris)

Confirmation d'inscription

**CINSIG02 : Confirmation d'inscription signée (candidats en établissement)**

 [2145028115\\_1-v2\\_juin\\_2022\\_document\\_inscription\\_20211103.pdf](#) Déposé le 10/11/2021 15:35 (heure/Paris)

Nationalité

**NATIDE04 : Document justifiant la nationalité française (candidats en établissement)**

Aucun fichier **Ajouter**

Position régulière au regard du code du service national

**PSNATT05 : Certificat de participation ou d'exemption à la JDC (candidats en établissement)**


Aucun fichier **Ajouter**

En cliquant sur "J'ai fourni toutes les pièces", vous validez que vous avez fourni toutes vos pièces, **vous ne pourrez plus les modifier** et vos pièces pourront être étudiées.

**J'ai fourni toutes mes pièces**

**Rafraîchir**

Je clique sur **Ajouter** :

Envoyer une pièce jointe 


**Ajouter un fichier pour**

**NATIDE04 : Document justifiant la nationalité française (candidats en établissement)**

Aucun fichier choisi

La taille du fichier ne doit pas excéder 5 Mo et les formats recommandés sont PDF, PNG, JPG, DOC, DOCX, ZIP, AVI, MP3, MP4.


Le formulaire précise la taille et les formats de fichiers acceptés.

Lorsque le fichier est ajouté, la date de dépôt est affichée (et visible par le gestionnaire), ainsi qu'un bouton  permettant de supprimer le document.

A déposer en ligne entre le mercredi 03 novembre 2021 et le lundi 06 décembre 2021 23:59 (heure/Paris)

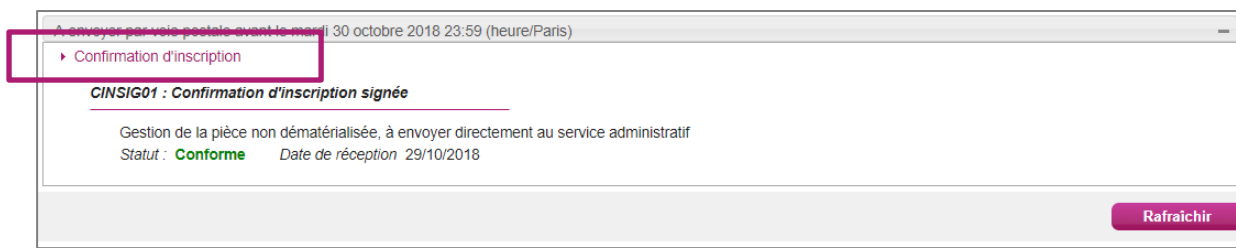
Confirmation d'inscription

**CINSIG02 : Confirmation d'inscription signée (candidats en établissement)**

 [2145028115\\_1-v2\\_juin\\_2022\\_document\\_inscription\\_20211103.pdf](#) Déposé le 10/11/2021 15:35 (heure/Paris)

B/ Les pièces sont à retourner par courrier ou autres modalités.

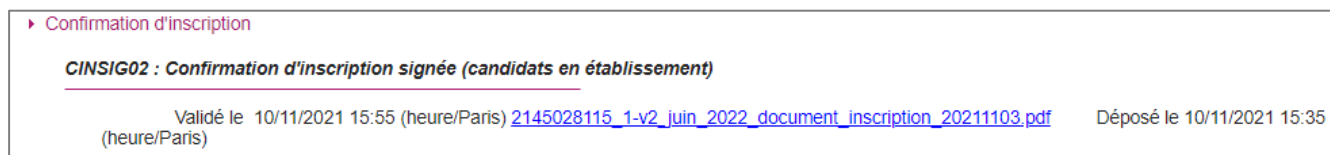
## CYCLADES - GUIDE POUR SAVOIR S'inscrire au CAP dans le portail Candidat Cyclades



L'adresse de retour se trouve sur la demande de pièces justificatives que je peux consulter via [Mes Documents](#).

Lorsque toutes les pièces du regroupement ont été ajoutées, je dois cliquer sur [J'ai fourni toutes mes pièces](#) pour indiquer au gestionnaire que les pièces peuvent être contrôlées.

L'ensemble des pièces est validé, une date de validation est ajoutée pour chaque pièce et je ne peux plus les modifier ou les supprimer.



Lorsque le gestionnaire contrôle les pièces justificatives, il peut leur changer leur statut et éventuellement indiquer une date de réception. Je vois alors l'information dans cet espace. Je ne reçois pas de mail automatique.

### 4 cas se présentent :

- 1) Je viens de déposer ma pièce justificative. La pièce n'a pas encore été contrôlée => aucun statut n'est positionné.
- 2) Le statut de la pièce est **Reçue** => Le gestionnaire indique alors avoir reçu la pièce mais ne l'a pas contrôlée.

## CYCLADES - GUIDE POUR SAVOIR S'inscrire au CAP dans le portail Candidat Cyclades

A déposer en ligne entre le jeudi 05 avril 2018 et le mardi 30 octobre 2018 23:59 (heure/Paris)

► Confirmation d'inscription

**CINSIG01 : Confirmation d'inscription signée**

Statut : Reçue    Date de réception 29/10/2018


En cliquant sur "J'ai fourni toutes les pièces", vous validez que vous avez fourni toutes vos pièces, **vous ne pourrez plus les modifier** et vos pièces pourront être étudiées.

- 3) Le statut de la pièce est **Non Conforme** => Le gestionnaire a éventuellement ajouté un commentaire pour m'indiquer ce qui ne va pas. Je peux redéposer cette pièce et devrai cliquer de nouveau sur **J'ai fourni toutes mes pièces**.

A déposer en ligne entre le mercredi 03 novembre 2021 et le lundi 06 décembre 2021 23:59 (heure/Paris)

► Confirmation d'inscription

**CINSIG02 : Confirmation d'inscription signée (candidats en établissement)**

 [2145028115\\_1-v2\\_juin\\_2022\\_document\\_inscription\\_20211103.pdf](#)    Déposé le 10/11/2021 15:35 (heure/Paris)

Statut : **Non conforme**    Date de réception 10/11/2021

Information du gestionnaire    Pièce illisible

- 4) Le statut de la pièce est **Conforme** => Je n'ai rien à faire.


A déposer en ligne entre le jeudi 05 avril 2018 et le mardi 30 octobre 2018 23:59 (heure/Paris)

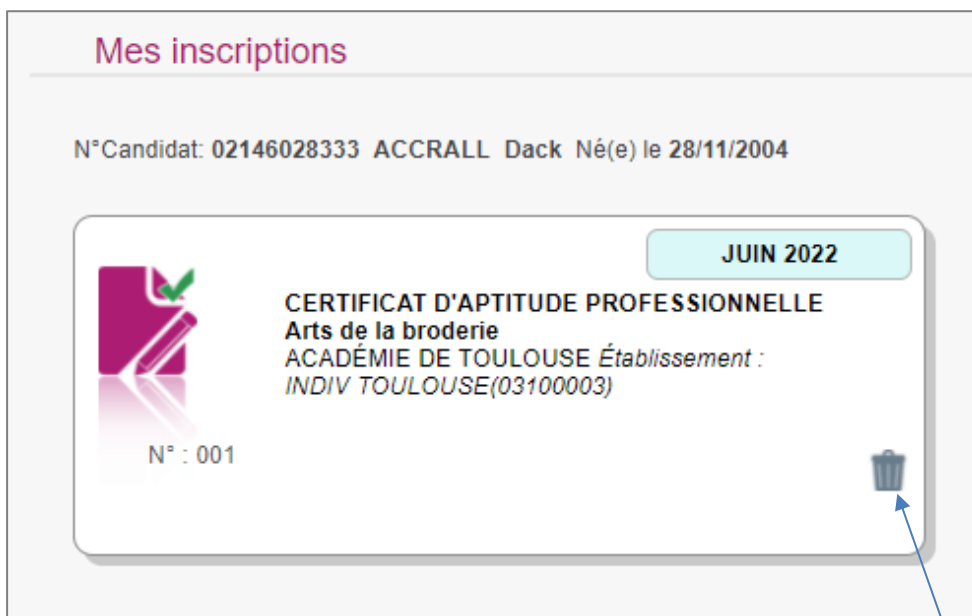
► Confirmation d'inscription

**CINSIG01 : Confirmation d'inscription signée**

Statut : **Conforme**    Date de réception 29/10/2018

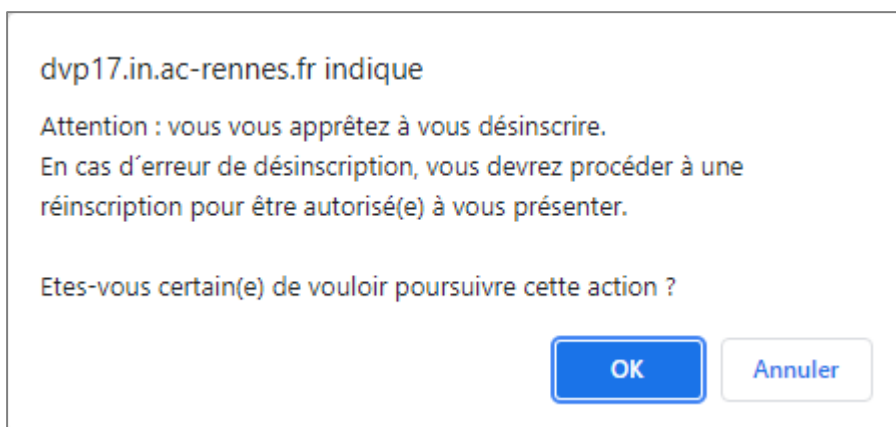
### 13. SE DESINSCRIRE

Si je suis un candidat **individuel**, et pendant la période d'ouverture du service d'inscription, je peux supprimer ma candidature (me désinscrire) par l'intermédiaire du bouton  présent sur ma candidature.



The screenshot shows a user interface titled "Mes inscriptions". At the top, it displays the candidate's information: "N°Candidat: 02146028333 ACCRALL Dack Né(e) le 28/11/2004". Below this is a card for a "CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE" for "Arts de la broderie" at the "ACADÉMIE DE TOULOUSE". The establishment is listed as "INDIV TOULOUSE(03100003)". The exam date is "JUIN 2022". On the left, there is a graphic of a purple folder with a green checkmark and a pencil, with the number "N° : 001" below it. On the right side of the card, there is a small trash can icon, which is highlighted by a blue arrow pointing from the text in the paragraph above.

Si je clique sur ce bouton un message de confirmation s'affiche :



The dialog box contains the following text: "dvp17.in.ac-rennes.fr indique", "Attention : vous vous apprêtez à vous désinscrire.", "En cas d'erreur de désinscription, vous devrez procéder à une réinscription pour être autorisé(e) à vous présenter.", and "Etes-vous certain(e) de vouloir poursuivre cette action ?". At the bottom, there are two buttons: "OK" (in a blue box) and "Annuler" (in a white box with a blue border).

La candidature ne sera alors plus visible. Un mail confirmant ma désinscription m'est également adressé. Si je me suis désinscrit par erreur, je devrai créer une nouvelle candidature depuis le même compte candidat.

Après fermeture des inscriptions, je ne peux plus me désinscrire par mes propres moyens. Pour cela, je contacte le service Gestionnaire dont les coordonnées figurent sur mon récapitulatif d'inscription.

**Nota !** Après la désinscription, cette candidature apparaîtra pour le gestionnaire à l'état '**Désinscrit par le candidat**'.