

## **Guide Pour Savoir...**

### **S'inscrire au CAP**

**Pour les candidats  
individuels/libres**

# SOMMAIRE

---

1.	SE CONNECTER A CYCLADES .....	3
2.	CREER UN COMPTE CANDIDAT .....	4
3.	ACTIVER LE COMPTE CANDIDAT .....	6
4.	MODIFIER MON COMPTE .....	7
5.	SUPPRIMER MON COMPTE.....	8
6.	S'INSCRIRE A UN EXAMEN .....	9
7.	POUR CONFIRMER VOTRE INSCRIPTION .....	18
8.	MENU/MES INSCRIPTIONS.....	19
9.	MENU /MES DOCUMENTS.....	20
10.	MENU/MES PIECES JUSTIFICATIVES.....	20
11.	SE DESINSCRIRE.....	21
12.	MOT DE PASSE PERDU/OUBLIE .....	22

## 1. SE CONNECTER A CYCLADES

<https://cyclades.education.gouv.fr/cyccandidat/portal/>

La page d'accueil du portail Candidat est la suivante :



Cette page d'accueil peut comporter des messages ponctuels, par exemple en cas d'indisponibilité programmée du site.

## 2. CREER UN COMPTE CANDIDAT

En tant que candidat libre/individuel, je dois créer un compte utilisateur en saisissant toutes les informations demandées, avant de pouvoir m'inscrire au CAP de mon choix.

Attention ! Il ne peut y avoir qu'un seul compte candidat par adresse email.  
**L'adresse email est l'identifiant du compte.**

**Formulaire de création**

Pour une première candidature, vous devez obligatoirement créer un compte au préalable. [J'ai déjà un compte](#) Vous devez impérativement saisir vos données d'état civil telles qu'elles figurent sur votre pièce d'identité.

Les champs avec \* sont obligatoires.

Civilité \*

Nom de famille \*   
(Nom de naissance)

Confirmation du nom de naissance \*

Nom d'usage   
(Nom marital par exemple)

Prénoms \*

Date de naissance \*   
Exemple: 30/05/1998

Confirmation date de naissance \*   
Exemple: 30/05/1998


Pays de naissance \*


Département, DOM ou COM de naissance \*

Commune de naissance \*   
Champ de recherche fonction du département

Adresse mail \*   
Exemple: nom.prenom@domaine.fr

Confirmation de l'adresse mail \*   
Exemple: nom.prenom@domaine.fr

Mot de passe \*    
8 à 20 caractères dont majuscule, minuscule et caractère spécial (exemple : . / ! \* etc...)

Confirmation du mot de passe \*  

**Créer le compte**

Le mot de passe doit comporter au moins 8 caractères (20 caractères au maximum), ainsi qu'une minuscule, une majuscule et un caractère spécial. Après l'enregistrement de la saisie, une fenêtre s'ouvre pour m'informer que le compte va être créé.

## CYCLADES - GUIDE POUR SAVOIR S'inscrire au CAP dans le portail Candidat Cyclades

### Confirmation de réception de mail

Votre compte est en cours de création.

Votre inscription sera possible seulement lorsque votre compte sera activé.

Vous allez recevoir un mail à l'adresse accrall@ac-rennes.fr , veuillez cliquer sur le lien contenu dans ce mail pour activer votre compte.

Ce lien n'est valable que pour une durée de 48 heures. Passé ce délai, vos informations seront effacées, vous devrez recommencer votre démarche de création de compte.

J'ai bien reçu le mail

Je n'ai pas reçu le mail, effectuer un nouvel envoi

Je reçois un **mail dans les minutes qui suivent** et mon compte devra être validé dans les 48 heures suivant sa création, sinon le compte sera supprimé.

Objet du message : [CYCLADES] Activer mon compte

Bonjour,

Vous venez de créer un compte sur Cyclades. Votre inscription sera possible seulement quand vous aurez activé votre compte.

Pour activer votre compte, veuillez cliquer sur le lien :

[Activer mon compte](#)

Si le lien ci-dessus ne fonctionne pas, il vous suffit de copier l'adresse suivante dans la barre de votre navigateur :

<http://dvp17.in.ac-rennes.fr/cyccandidatccy1/portal/login?tokenactivation=YafW3VoCRovrLlvD4RXNqWRuESTezYLa&c odeER=null&domaine=null>

Ce lien n'est valable que pour une durée de 48h. Passé ce délai, vos informations seront effacées.

Votre identifiant de connexion est votre mail renseigné lors de la création de votre compte.

A bientôt sur Cyclades

### 3. ACTIVER LE COMPTE CANDIDAT

Quand je clique sur le lien [Activer mon compte](#), reçu par mail, le compte est ACTIVE et validé. Je peux alors me connecter pour m'inscrire à un CAP.

Pour cela, je dois m'identifier en saisissant l'adresse mail et le mot de passe renseignés lors de la création du compte :

**Veillez vous identifier**

Identifiant de connexion \*




Mot de passe \*  

[Mot de passe oublié, réinitialisation du mot de passe](#)


**Se connecter**

[Je n'ai pas de compte](#)

Une fois identifié, j'obtiens l'écran d'accueil suivant :

  **Gestion des examens et concours**  **Dack ACCRALL**  
[Modifier mon compte](#)


---

 **Menu**

**Mes inscriptions**

N°Candidat: 02146028333 ACCRALL Dack Né(e) le 28/11/2004

Vous n'avez aucune candidature active.



## 4. MODIFIER MON COMPTE

Via le menu **Modifier mon compte**, je peux consulter les informations de mon compte et les modifier AVANT de créer ma candidature ; Je n'oublie pas de cliquer sur **ENREGISTRER**.



Dès qu'une candidature existe, **seuls l'adresse mail et le mot de passe sont modifiables**. Si une autre information est erronée, je termine mon inscription, j'imprime mon récapitulatif de candidature et j'indique en rouge sur mon récapitulatif de candidature les modifications/corrections.

**Modifier mes informations**

Les informations de votre compte ne sont pas modifiables car vous avez au moins une inscription en cours.  
 Pour toute modification, veuillez contacter le service : Rectorat de Toulouse - - rectoratDeToulouse@ac-rennes.fr

Les champs avec \* sont obligatoires.

Civilité *	<input type="text" value="Monsieur"/>
Nom de famille *	<input type="text" value="ACCRALL"/>
<small>(Nom de naissance)</small>	
Confirmation du nom de naissance *	<input type="text" value="ACCRALL"/>
Nom d'usage	<input type="text"/>
<small>(Nom marital par exemple)</small>	
Prénoms *	<input type="text" value="Dack"/>
Date de naissance *	<input type="text" value="28/11/2004"/>
<small>Exemple: 30/05/1998</small>	
Confirmation date de naissance *	<input type="text" value="28/11/2004"/>
<small>Exemple: 30/05/1998</small>	
Pays de naissance *	<input type="text" value="France (dont Outre-mer)"/>
Département, DOM ou COM de naissance *	<input type="text" value="014 - Calvados"/>
Commune de naissance *	<input type="text" value="MAY-SUR-ORNE"/>
<small>Champ de recherche fonction du département</small>	
Adresse mail *	<input type="text" value="accrall@ac-rennes.fr"/>
<small>Exemple: nom.prenom@domaine.fr</small>	
Confirmation de l'adresse mail *	<input type="text" value="accrall@ac-rennes.fr"/>
<small>Exemple: nom.prenom@domaine.fr</small>	
Mot de passe *	<input type="password" value="....."/>
<small>8 à 20 caractères dont majuscule, minuscule et caractère spécial (exemple : / ! * etc...)</small>	
Confirmation du mot de passe *	<input type="password" value="....."/>

## 5. SUPPRIMER MON COMPTE

Je peux supprimer mon compte en allant sur « Modifier mon compte » en cliquant sur « **Supprimer** » :

**Modifier mes informations**

Les champs avec \* sont obligatoires.

Civilité \*

Nom de famille \*   
(Nom de naissance)

Confirmation du nom de naissance \*

Nom d'usage   
(Nom marital par exemple)

Prénoms \*

Date de naissance \*   
Exemple: 30/05/1998

Confirmation date de naissance \*   
Exemple: 30/05/1998

Pays de naissance \*

Département, DOM ou COM de naissance \*

Commune de naissance \*   
Champ de recherche fonction du département

Adresse mail \*   
Exemple: nom.prenom@domaine.fr

Confirmation de l'adresse mail \*   
Exemple: nom.prenom@domaine.fr

Mot de passe \*    
8 à 20 caractères dont majuscule, minuscule et caractère spécial  
(exemple : . / ! \* etc...)


Confirmation du mot de passe \*

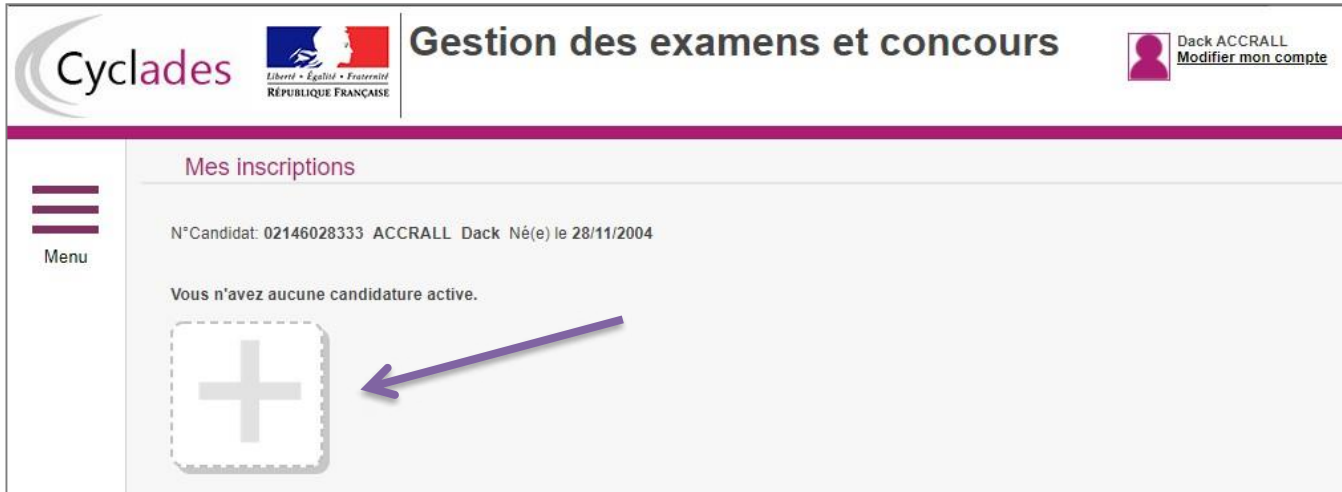
Ce bouton disparaît dès lors qu'une candidature est créée/rattachée au compte. Il n'est alors plus possible de supprimer son compte.



## 6. S'INSCRIRE A UN EXAMEN



Après avoir cliqué sur l'icône , je choisis EXAMEN, puis CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE et enfin l'académie dans laquelle je réside pour m'inscrire. Je peux alors visualiser les dates d'inscription pour cette académie :



Mes inscriptions

N°Candidat: 02146028333 ACCRALL Dack Né(e) le 28/11/2004

Vous n'avez aucune candidature active.

a- Je choisis **EXAMEN**



M'inscrire

► Sur quoi et où voulez-vous vous inscrire ?

Sélectionner un examen ou un concours

EXAMEN

CONCOURS

AUTRES CERTIFICATIONS

## M'inscrire

▶ Sur quoi et où voulez-vous vous inscrire ?

### Sélectionner un examen

BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL

BACCALAURÉATS GÉNÉRAL ET TECHNOLOGIQUE

BREVET DE TECHNICIEN SUPERIEUR

BREVET PROFESSIONNEL

**CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE**

CERTIFICAT DE FORMATION GÉNÉRALE

DIPLÔME NATIONAL DU BREVET

DIPLÔMES COMPTABLES SUPÉRIEURS

ÉPREUVES ANTICIPÉES DU BACCALAURÉAT

MENTION COMPLÉMENTAIRE NIVEAU 3

MENTION COMPLÉMENTAIRE NIVEAU 4

AUTRES EXAMENS

b- Je choisis **CERTIFICAT d'APTITUDE PROFESSIONNELLE**

M'inscrire

▶ Sur quoi et où voulez-vous vous inscrire ?

Sélectionner une académie ou un pays d'inscription

ACADÉMIE DE LA MARTINIQUE - (JUIN 2022)

ACADÉMIE DE LA POLYNÉSIE FRANCAISE - (JUIN 2022)

ACADÉMIE DE LIMOGES - (JUIN 2022)

ACADÉMIE DE LYON - (JUIN 2022)

ACADÉMIE DE MAYOTTE - (JUIN 2022)

ACADÉMIE DE MONTPELLIER - (JUIN 2022)

ACADÉMIE DE NANCY-METZ - (JUIN 2022)

ACADÉMIE DE NANTES - (JUIN 2022)

ACADÉMIE DE NORMANDIE - CAEN - (JUIN 2022)

ACADÉMIE DE NORMANDIE - ROUEN - (JUIN 2022)

ACADÉMIE DE POITIERS - (JUIN 2022)

ACADÉMIE DE RENNES - (JUIN 2022)

ACADÉMIE DE STRASBOURG - (VAE MARS 2022)

ACADÉMIE DE TOULOUSE - (JUIN 2022)

**SIEC – ACADEMIES DE CRETEIL PARIS VERSAILLES – (2023)**

c- Je choisis **SIEC – ACADEMIES DE CRETEIL PARIS VERSAILLES**

---

M'inscrire

---

▸ Sur quoi et où voulez-vous vous inscrire ?

▸ **Résumé de la sélection**

[Examen](#) ↩

[CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE](#) ↩

[2023](#) ↩

[ACADÉMIE D'AMIENS - \(2023\)](#) ↩

Démarrer mon inscription

d- Je clique sur **Démarrer mon inscription**

Je dois renseigner les 9 onglets.

### ONGLET 1 : Modalités d'inscription

Après avoir lu les modalités d'inscription, je dois cocher la case « J'accepte les modalités d'inscription » puis cliquer sur **SUIVANT**



En cochant cette case; j'accepte les modalités d'inscription décrites ci-dessus.

## ONGLET 2 : Identification

L'onglet Identification permet de renseigner les coordonnées et informations personnelles.  
Je complète **obligatoirement** les rubriques indiquées par le signe \* puis je clique sur **SUIVANT**.

**Note** : le N° de téléphone mobile et l'adresse mail sont obligatoires.

**Votre adresse mail est votre identifiant de connexion à Cyclades.**

**C'est sur cette adresse mail que vous recevrez les notifications de Cyclades pour vous informer qu'un nouveau document est disponible (relance pièce justificative manquante pour valider votre candidature, convocations aux oraux, aux épreuves écrites générales, aux épreuves professionnelles, relevé de notes...)**

1 - Modalités d'inscription	2 - Identification	3 - Informations candidature	4 - Qualification présentée	5 - Acquis	6 - Epreuves	7 - Récapitulatif	8 - Conditions d'inscription	9 - N° Inscription	
<p>► Identité</p> <p>Civilité * : MADAME</p> <p>Nom de famille * : ARM <small>Nom de naissance</small></p> <p>Nom d'usage <small>Nom marital par exemple</small></p> <p>Prénoms * : Ela</p>		<p>► Naissance</p> <p>Pays de naissance * : FRANCE (DONT OUTRE-MER)</p> <p>Date de naissance * : 01/06/1968 <small>Exemple : 30/05/1998</small></p> <p>Département, DOM ou COM de naissance * : 060 - OISE</p> <p>Commune de naissance * : CREIL</p> <p>Nationalité * : Sélectionnez une nationalité</p>		<p>► Adresse</p> <p>Pays * : FRANCE</p> <p>Numéro, rue, voie * : <input type="text"/></p> <p>Complément adresse 1 : <input type="text"/></p> <p>Complément adresse 2 : <input type="text"/></p> <p>Complément adresse 3 : <input type="text"/></p> <p>Code postal * : <input type="text"/> <small>Exemple : 39000</small></p> <p>Localité * : <input type="text"/></p>		<p>► Contacts</p> <p>Téléphone mobile * : <input type="text"/> <small>Exemples : 0623456789 ou +33623456789</small></p> <p>Téléphone fixe : <input type="text"/> <small>Exemple : 0123456789 ou +33123456789</small></p> <p>Adresse mail * : elarmand@jcloud.com</p>			
<p><small>Conformément à la "loi informatique et libertés" du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent : vous pouvez exercer ce droit en vous adressant au service des examens et académie d'inscription. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.</small></p>									
<p>Précédent</p>						<p><b>Suivant</b></p>		<p>Enregistrer</p> <p>Visualiser/imprimer</p>	

Pour valider cette étape, je clique sur **SUIVANT**

### Onglet 3 : Informations candidature

Vous devez impérativement respecter les consignes ci-dessous :

- sélectionner **uniquement** la catégorie de candidat **AUTRE INDIVIDUEL** ;
- choisir **obligatoirement** un établissement d'inscription parmi : **INDIVIDUELS + numéro de DEPARTEMENT dans lequel je réside** : INDIVIDUELS 75 ou INDIVIDUELS 93 ou INDIVIDUELS 77 NORD ou INDIVIDUELS 77 SUD ou INDIVIDUELS 92... ;
- j'indique si je souhaite demander un aménagement des épreuves au titre du handicap;
- je donne ou pas mon consentement pour l'envoi des résultats à la Presse, aux organismes privés et aux collectivités territoriales.

Si je demande un aménagement des épreuves, je dois consulter et renseigner avec un médecin agréé le [formulaire](#) disponible le site de la maison des examens.

1 - Modalités d'inscription   2 - Identification   3 - Informations candidature   4 - Qualification présentée   5 - Acquis   6 - Epreuves   7 - Récapitulatif   8 - Conditions d'inscription   9 - N° Inscription

► Type de candidature

Catégorie du candidat\* AUTRE INDIVIDUEL

Situation à l'inscription Sélectionnez une valeur

Aménagement de la durée de formation Oui  Non

► Etablissement du candidat

Etablissement\* Sélectionnez une valeur

► Aménagement d'épreuve demandé au titre du handicap

Demande d'aménagement(s) d'épreuves au titre du handicap (1) Oui  Non

► Diffusion des résultats

J'accepte la communication de mes résultats d'examen, en vue d'une publication par la presse ou sur les sites internet de sociétés de droit privé Oui  Non

J'accepte la communication de mes résultats, de mon nom et de mon adresse aux collectivités territoriales en vue d'éventuelles félicitations Oui  Non

(1) Si vous pensez pouvoir bénéficier d'aménagements des conditions d'examen prévus par la réglementation pour les candidats présentant un handicap (code de l'éducation - articles D.351-27 à D.351-3), sélectionnez "Oui" et c votre académie. Votre demande d'aménagements doit être faite avant la date de clôture des inscriptions à l'examen.

Précédent Suivant Enregistrer

Pour valider cette étape, je clique sur **SUIVANT**

#### Onglet 4 : Qualification présentée

Dans cet onglet, je choisis la spécialité à laquelle je souhaite m'inscrire ainsi que la forme de passage (GLOBALE ou PROGRESSIVE).

- Forme GLOBALE : je présente toutes les épreuves du CAP en juin 2023
- Forme PROGRESSIVE : je ne présente pas toutes les épreuves à la session 2023, je ne pourrai donc pas obtenir mon diplôme cette année.

**Important** : Pour la Petite Enfance, il existe 2 spécialités différentes :

- A. Accompagnant éducatif petite enfance (AEPE)
- B. Accompagnant éducatif petite enfance ep1, ep3 pour l'agrément assistant(e) maternel(le)

Les assistants maternels qui doivent valider/renouveler leur agrément, s'inscrivent au B.

Vous devez aussi choisir une **situation professionnelle** : Assistante Maternelle, Employée à domicile ou autre cas. C'est à partir de ce choix que vous pourrez choisir AVEC ou SANS PROJET pour l'épreuve EP3.

Pour valider cette étape, je clique sur **SUIVANT**

## Onglet 5 : Acquis

Dans cet onglet, je déclare :

- Soit le diplôme que **j'ai déjà obtenu** en France ou en Union européenne uniquement
  - si vous avez passé votre diplôme en Union Européenne, merci d'indiquer Académie : AMIENS)
  - si vous avez passé votre diplôme en France (y compris Outre-mer), merci d'indiquer l'Académie ou vous avez passé votre examen
- Soit le CAP/BEP que j'ai déjà passé mais **que je n'ai pas validé** en France uniquement.

Je dois transmettre avec mon récapitulatif de candidature mon relevé de notes ou la copie de mon diplôme pour justifier des acquis renseignés.

**Nota :** Si je souhaite **repasser** une épreuve, je la décoche. Je perds définitivement le bénéfice de la note obtenue à une session précédente.

1 - Identification	2 - Informations candidature	3 - Qualification présentée	4 - Acquis	5 - Epreuves	6 - Récapitulatif	7 - N° Inscription
<p>Si vous remplissez les conditions pour obtenir des reports de notes ou des dispenses sur certaines épreuves de votre spécialité, vous devez le déclarer ci-dessous. Sinon veuillez cliquer sur le bouton "Suivant".</p>						
<input type="checkbox"/> Je me suis déjà présenté(e) à ce CAP lors d'une session précédente et je n'ai pas obtenu le diplôme						
<input type="checkbox"/> Je me suis déjà présenté(e) à une autre spécialité du CAP ou du BEP et je n'ai pas obtenu le diplôme						
<input checked="" type="checkbox"/> J'ai obtenu un CAP ou un BEP d'une autre spécialité, ou obtenu un autre diplôme						
<input type="checkbox"/> BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL Toute spécialité						
<input checked="" type="checkbox"/> CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE Titulaire d'un autre CAP						
Année : <input type="text" value="2020"/> Académie : <input type="text" value="TOULOUSE"/>						
<p>Vous serez dispensé de passer les épreuves suivantes. Si vous souhaitez repasser une épreuve, décochez les épreuves que vous souhaitez repasser.</p>						
<input checked="" type="checkbox"/> EG1 : Français, histoire-géographie, enseignement moral et civique						
<input checked="" type="checkbox"/> EG2 : Etude mathématique et scientifique						
<input checked="" type="checkbox"/> EG3 : Education physique et sportive						
<input checked="" type="checkbox"/> EG4 : Prévention, santé, environnement						
<input type="checkbox"/> CAP AGRICOLE, CAP MARITIME Titulaire d'un autre CAP						
<input type="checkbox"/> BEP AGRICOLE, BEP MARITIME Titulaire d'un BEP						
<input type="checkbox"/> BACCALAUREAT, BREVET PROFESSIONNEL, AUTRES DIPLOMES DE NIVEAU 4 Titre de niveau 4						
<input type="checkbox"/> BREVET D'ETUDES PROFESSIONNELLES Acquis professionnels VAP/VAE						
<input type="checkbox"/> BREVET PROFESSIONNEL DE LA JEUNESSE, DE L'EDUCATION POPULAIRE ET DU SPORT CP JEPS animateur d'activités & de vie quotidienne						
<input type="checkbox"/> AUTRES CAS Assistant de vie aux familles (ADVF)						
<input type="checkbox"/> MENTION COMPLEMENTAIRE NIVEAU 3 Aide à domicile						
<input type="checkbox"/> CAP AGRICOLE, CAP MARITIME Services aux personnes & vente en espace rural(CAPA)						
<input type="checkbox"/> BEP AGRICOLE, BEP MARITIME BEPA services aux personnes (SAP)						
<input type="checkbox"/> BREVET D'ETUDES PROFESSIONNELLES Accompagnement, soins et services à la personne						
<input type="checkbox"/> J'ai des dispenses d'épreuve au titre de la validation des acquis de l'expérience						

Pour valider cette étape, je clique sur **SUIVANT**



## Onglet 6 : Epreuves

Dans cet onglet, je définis mes choix pour mes épreuves obligatoires, facultatives et/ou à choix.

- S'il n'y a pas de choix à faire en termes d'épreuves, un message m'indiquera de passer directement à l'étape suivante.
- **Pour les candidats au CAP relatif à la petite enfance**, je peux choisir pour l'épreuve EP3 : AVEC ou SANS projet réel d'accueil UNIQUEMENT si je suis Garde d'enfants à domicile ou Assistant Maternel. Pour tous les autres statuts, l'inscription est AUTOMATIQUEMENT SANS projet réel d'accueil.
- **CHOIX OPTION Education Physique et Sportive** : Pour les candidats libres/individuels, vous pouvez demander à être **DISPENSE** de cette épreuve sur simple demande et sans fournir de justificatif.
- **EFL** = Epreuve Facultative de Langues.

Pour valider cette étape, je clique sur **SUIVANT**


## Onglet 7 : Récapitulatif

Cet onglet affiche toutes les informations saisies précédemment, ainsi que les épreuves et options auxquelles je me suis inscrit(e), selon l'examen choisi.

Pour valider cette étape, je clique sur **SUIVANT**

## Onglet 8 : Conditions d'inscription

Après avoir lu les conditions d'inscription, je dois cocher :

-  En cochant cette case, je m'engage à fournir au service chargé de mon inscription, à la date qui me sera indiquée, toutes les pièces justificatives qui me seront demandées ; je reconnais avoir pris connaissance des conditions d'inscription et j'accepte de me conformer aux présentes dispositions.

**Attention !** A ce stade, votre candidature n'est pas encore enregistrée, je dois cliquer sur le bouton

**Enregistrer** pour terminer mon inscription.

## Onglet 9 : N° d'Inscription

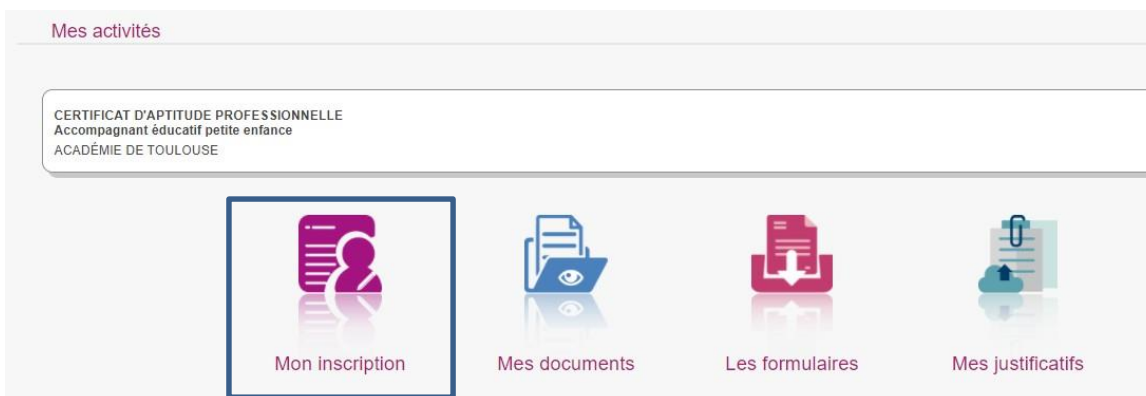
Cet onglet vous permet d'être assuré(e) que votre candidature est bien enregistrée et vous indique :

- Votre N° candidat,
- La date de fermeture du service d'inscription, au-delà de laquelle la candidature ne sera plus modifiable,
- La liste des documents mis à votre disposition dans votre espace candidat dans le Menu **Mes Documents**

## 7. POUR CONFIRMER VOTRE INSCRIPTION

Pour valider votre inscription, vous devrez OBLIGATOIREMENT retourner le récapitulatif de votre candidature signé à l'adresse indiquée en haut à gauche de ce document au plus tard le 26 novembre 2022, cachet de la poste faisant foi (de préférence en lettre suivie ou en recommandé).

## 8. MENU/MES INSCRIPTIONS



Tant que le service des inscriptions est ouvert, je peux consulter et/ou modifier ma candidature. Mes candidatures désinscrites et mes candidatures des sessions fermées ne sont plus visibles

En cliquant sur le bouton **Mon inscription**, l'onglet Récapitulatif est accessible en mode Consultation. L'écran est le même que celui présenté précédemment.

Pour procéder à la modification, je clique sur le bouton **Modifier** : tous les écrans de l'inscription sont affichés successivement, je clique sur **Suivant** pour accéder à l'onglet que je souhaite modifier.

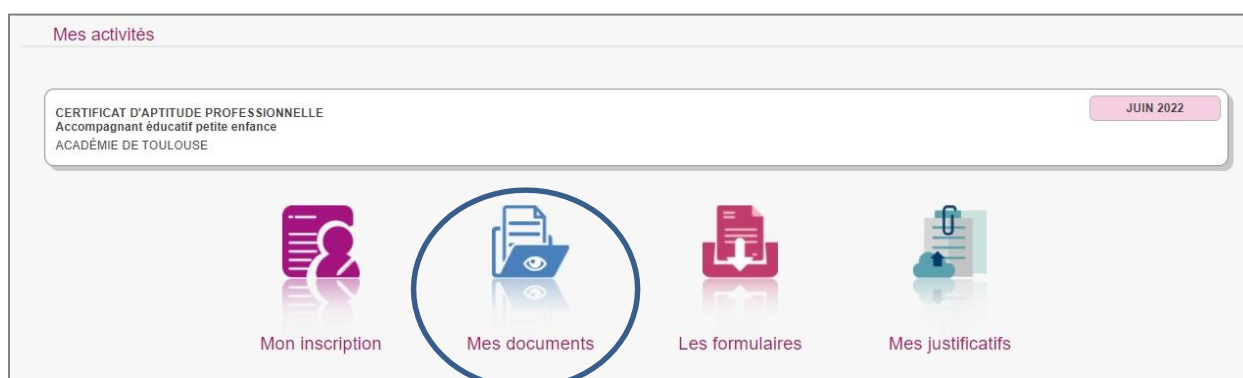
Durant l'ouverture du service d'inscription Grand Public, toute modification de la candidature est possible par le candidat.

Lorsque j'enregistre mes modifications :

- Le numéro de version de l'inscription devient Version 02 : sur l'onglet N°Inscription et sur le récapitulatif d'inscription,
- Le récapitulatif d'inscription est mis à jour dans l'espace DOCUMENTS > Documents relatifs à ma candidature.

## 9. MENU /MES DOCUMENTS

Via **Mes Documents**, je peux consulter l'ensemble des documents mis à ma disposition :



La liste des documents relatifs à la candidature sélectionnée s'affiche :

- Récapitulatif de candidature
- Demande de pièces justificatives

Les documents mis à ma disposition au fur et à mesure de la session dans MES DOCUMENTS pourront être les suivants :

- Récapitulatif de candidature
- Demande de pièces justificatives
- Relance de pièces justificatives
- Notification de mesures d'aménagements
- **Convocation(s) aux épreuves**
- **Relevé(s) de notes**
- Etc ...


## 10. MENU/MES PIECES JUSTIFICATIVES

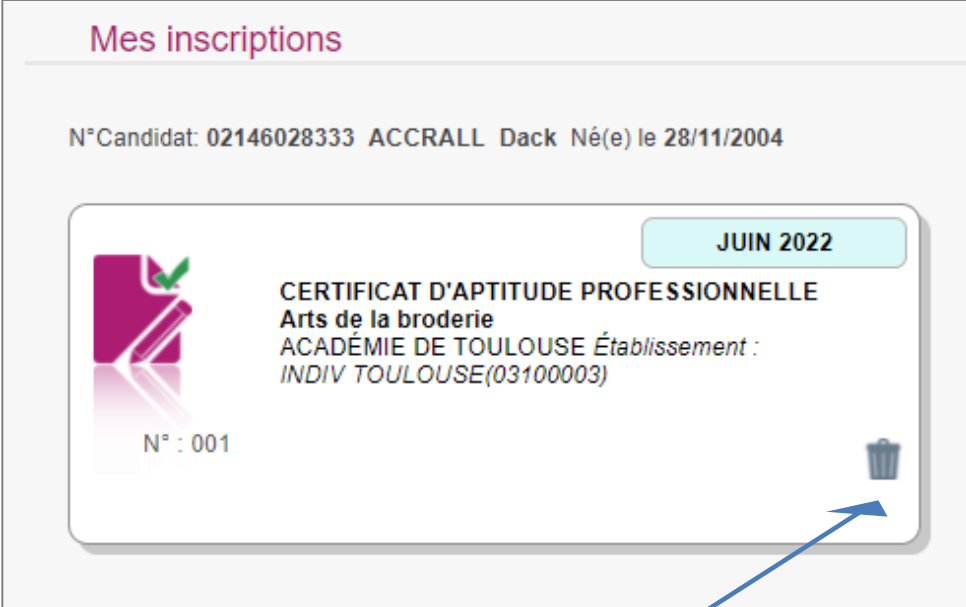
Via **Mes justificatifs**, j'accède à la liste des pièces à fournir pour compléter ma candidature.

**Ces pièces sont à retourner avec le récapitulatif de candidature signé par courrier au SIEC au plus tard le 26 novembre 2022**

L'adresse de retour se trouve sur la demande de pièces justificatives que je peux consulter via **Mes Documents** et **en haut à gauche de mon récapitulatif de candidature**.


## 11. SE DESINSCRIRE

Si je suis un candidat **individuel**, et pendant la période d'ouverture du service d'inscription, je peux supprimer ma candidature (me désinscrire) par l'intermédiaire du bouton  présent sur ma candidature.




Mes inscriptions

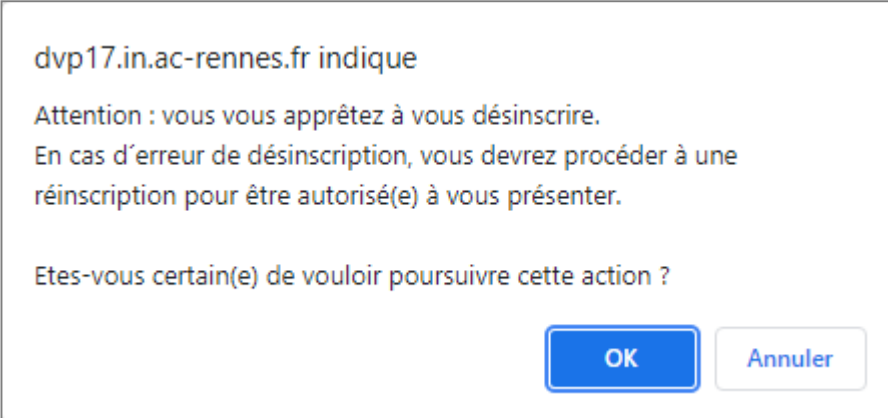
N°Candidat: 02146028333 ACCRALL Dack Né(e) le 28/11/2004

 **JUIN 2022**

**CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE**  
Arts de la broderie  
ACADÉMIE DE TOULOUSE Établissement :  
INDIV TOULOUSE(03100003)

N° : 001 

Si je clique sur ce bouton un message de confirmation s'affiche :



dvp17.in.ac-rennes.fr indique

Attention : vous vous apprêtez à vous désinscrire.  
En cas d'erreur de désinscription, vous devrez procéder à une réinscription pour être autorisé(e) à vous présenter.

Etes-vous certain(e) de vouloir poursuivre cette action ?

La candidature ne sera alors plus visible. Un mail confirmant ma désinscription m'est également adressé. **Si je me suis désinscrit par erreur, je devrai créer une nouvelle candidature depuis le même compte candidat.**

## 12. MOT DE PASSE PERDU/OUBLIE

Si vous avez oublié/perdu votre mot de passe Cyclades, vous pourrez le réinitialiser en suivant cette procédure :

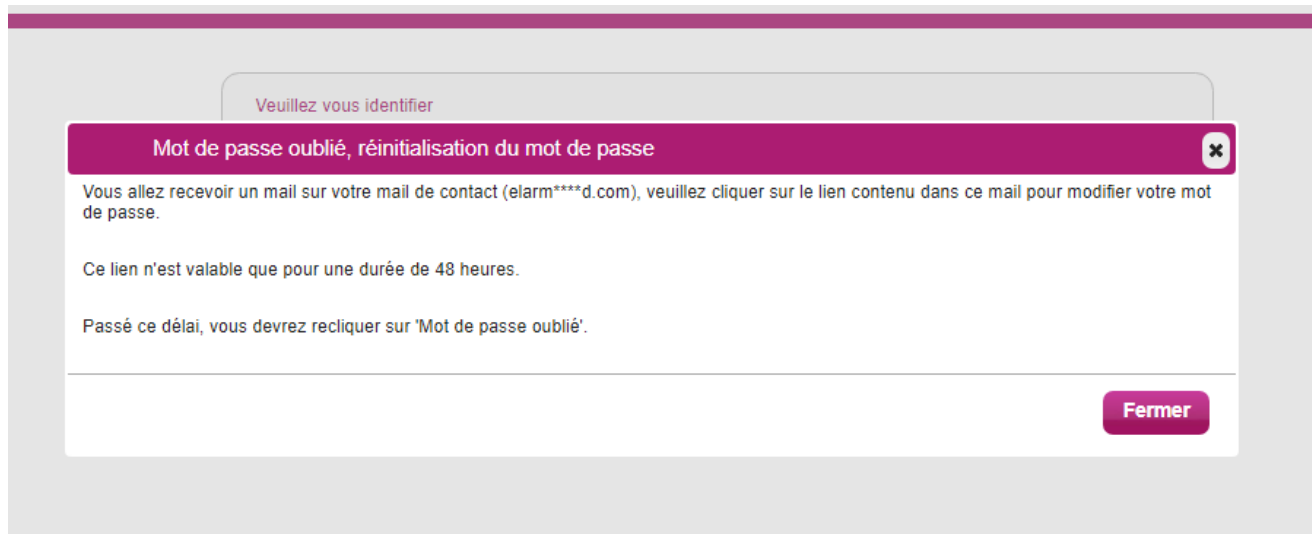
- 1- Après avoir renseigné votre identifiant (votre mail), cliquez sur MOT DE PASSE OUBLIE

The screenshot shows the Cyclades login interface. At the top left is the Cyclades logo and the French Republic emblem with the motto 'Liberté • Égalité • Fraternité'. The main header reads 'Gestion des examens et concours'. A red warning banner states: 'Le champ "Identifiant de connexion" est obligatoire.' Below this is a 'Veillez vous identifier' form with two input fields: 'Identifiant de connexion' and 'Mot de passe'. A 'Se connecter' button is positioned below the password field. To the right of the password field, there is a link 'Mot de passe oublié' circled in blue, with a purple arrow pointing to it. Other links include 'Besoin d'aide pour vous connecter ?' and 'Je n'ai pas de compte'.

- 2- Un nouvel écran apparaît : vous devez de nouveau saisir votre adresse mail puis cliquer sur VALIDER

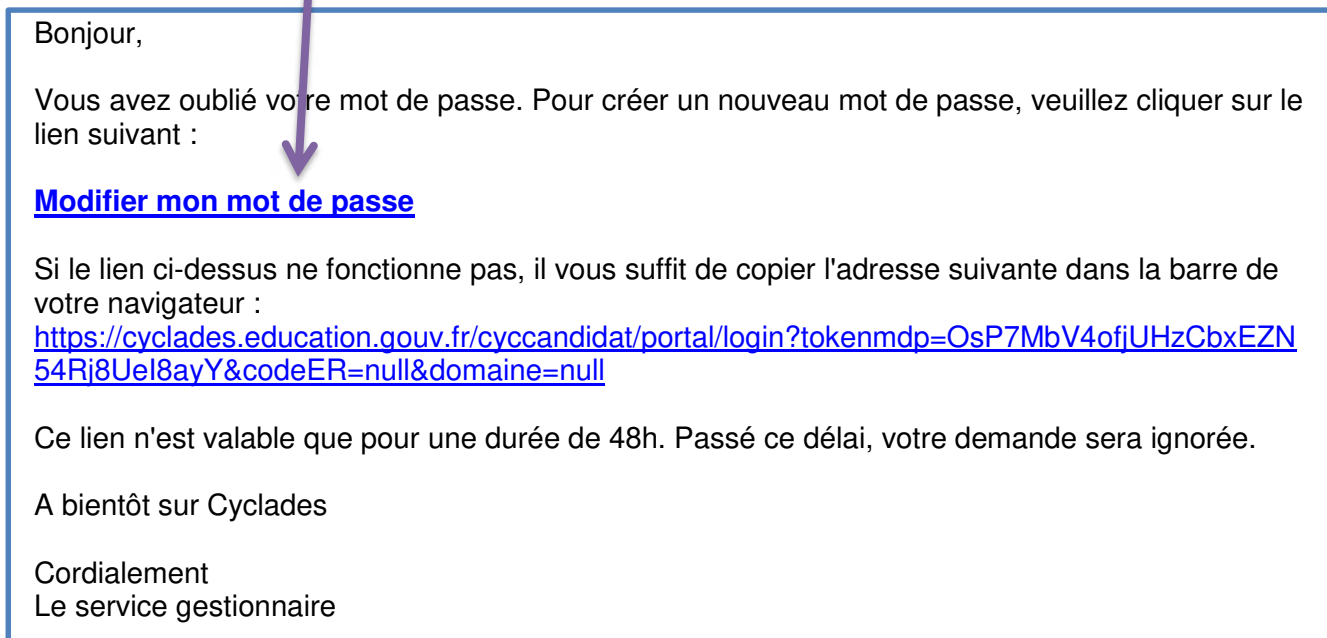
This screenshot shows a modal dialog box titled 'Réinitialisation du mot de passe - Mot de passe oublié'. It contains a single input field for 'Identifiant de connexion' with a red asterisk indicating it is required. Below the field, a note reads: 'Vous pouvez saisir votre identifiant Cyclades, email ou numéro Cyclades.' At the bottom of the dialog are two buttons: 'Valider' and 'Fermer'. A purple arrow from the text above points to the input field.

- 3- Un message vous indique que vous allez recevoir un mail pour modifier votre mot de passe. Attention, la validité de cette procédure est limitée à 48H



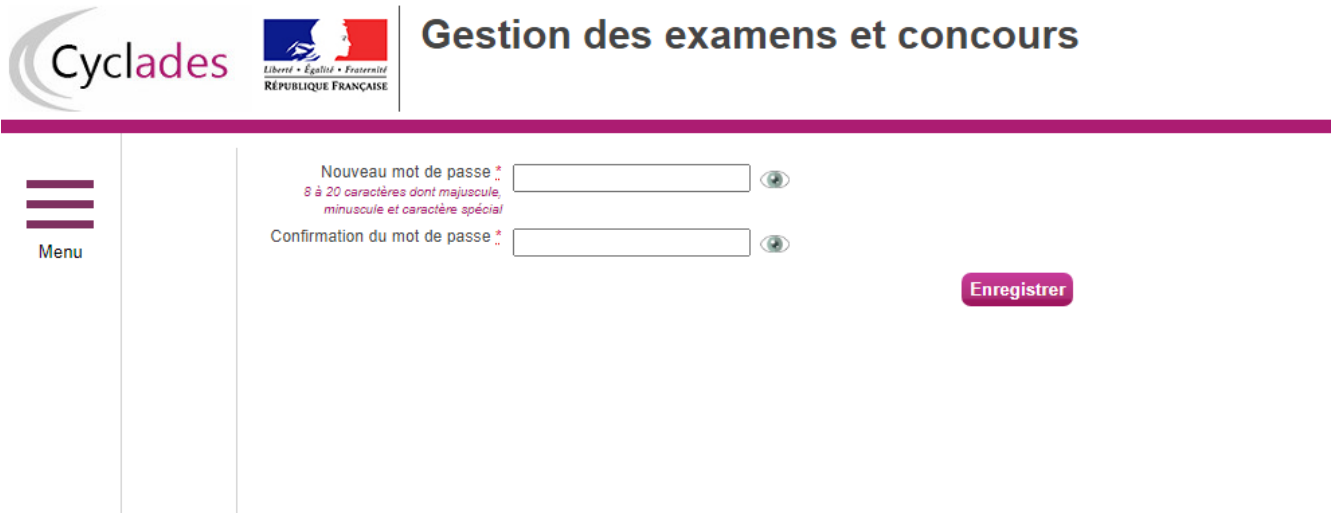
- 4- Mail de Cyclades ([noreply@cyclades.education.gouv.fr](mailto:noreply@cyclades.education.gouv.fr))

Vous devez cliquer sur le lien pour accéder à l'écran qui vous permettra de réinitialiser votre mot de passe.



5- Changer le mot de passe

Il vous suffit de renseigner votre nouveau mot de passe et de cliquer sur ENREGISTRER  
Le mot de passe doit comporter au moins 8 caractères (20 caractères au maximum), ainsi qu'une minuscule, une majuscule et un caractère spécial.



The screenshot shows the 'Gestion des examens et concours' section of the Cyclades portal. On the left, there is a 'Menu' button with three horizontal lines. The main content area contains two password input fields. The first field is labeled 'Nouveau mot de passe \*' and has a note below it: '8 à 20 caractères dont majuscule, minuscule et caractère spécial'. The second field is labeled 'Confirmation du mot de passe \*'. To the right of the second field is a purple 'Enregistrer' button. At the top left, the 'Cyclades' logo is displayed next to the French Republic emblem and the text 'Liberté • Égalité • Fraternité RÉPUBLIQUE FRANÇAISE'. The page title 'Gestion des examens et concours' is centered at the top.