

Guide Pour Savoir...

S'inscrire au CAP

Dans le portail Candidat CYCLADES

SOMMAIRE

1. OU TROUVER L'URL D'INSCRIPTION AUX EXAMENS	3
2. OUVERTURE DES SERVICES.....	4
3. CREER UN COMPTE CANDIDAT (HORS SCOLAIRES).....	5
4. MODIFIER MON COMPTE	9
5. SUPPRIMER MON COMPTE	10
6. S'INSCRIRE A UN EXAMEN.....	10
7. CONFIRMATION D'INSCRIPTION	18
8. COMPLETER SA PRE-INSCRIPTION (SCOLAIRE ou redoublant GP)	20
9. MES INSCRIPTIONS	22
10. MES DOCUMENTS	24
11. LES FORMULAIRES	25
12. MES PIECES JUSTIFICATIVES	25
13. SE DESINSCRIRE	28

L'objectif de ce document est de détailler les opérations que devra réaliser :

- Un candidat individuel qui désire s'inscrire au CAP via le portail Candidat CYCLADES
- Un candidat scolaire CAP pour valider sa préinscription.

Dans la suite du document, « je » est utilisé pour se mettre à la place du candidat.

1. OU TROUVER L'URL D'INSCRIPTION AUX EXAMENS

Les Rectorats mettent à disposition des candidats Grands Publics, sur leur site académique, un lien d'accès au portail candidat CYCLADES (Cette URL est disponible sur le site de la diffusion CYCLADES, dans la rubrique Documentation technique).

La page d'accueil du portail Candidat est la suivante :



Cette page d'accueil peut comporter des messages ponctuels, par exemple en cas d'indisponibilité programmée du site.

Ce portail candidat est commun à tous les candidats qui souhaitent s'inscrire aux examens ou aux concours gérés dans Cyclades. Je vais m'identifier si je possède déjà un compte (**J'ai un compte, je me connecte**), ou créer mon compte candidat (**Je n'ai pas de compte, je le crée**).

Je suis **candidat non scolarisé** : je dois **créer un compte candidat**. L'identifiant de ce compte est mon adresse email.

Je suis **candidat scolaire inscrit** par mon établissement : je ne dois pas créer de compte mais utiliser le **papillon de connexion** fourni par mon établissement.

2. OUVERTURE DES SERVICES

Je peux consulter, pour chaque domaine examen et académies ou centres d'examen à l'étranger, les **périodes d'inscription Grand Public**. Si aucune donnée n'est affichée, c'est qu'aucun service n'est ouvert pour le choix Domaine – Session – Académie que je recherche.



Exemple de périodes d'inscription :

Ouverture des services

► Sélectionner les informations suivantes pour consulter l'état d'ouverture du service d'inscription.

Sélectionner une académie ou un pays d'inscription

ACADÉMIE DE BESANCON - (JUIN 2022)

ACADÉMIE DE LYON - (JUIN 2022)

ACADÉMIE DE TOULOUSE - (JUIN 2022)

► **Résumé de la sélection**

Examen ↩
CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE ↩
CAP 2022 ↩

Informations disponibles

Les inscriptions sont ouvertes du 01 novembre 2021 08:00 au 29 novembre 2021 18:00 (heure de Paris).

Vous devez sélectionner l'académie correspondant à votre lieu de résidence.

3. CREER UN COMPTE CANDIDAT (HORS SCOLAIRES)

En tant que candidat non scolarisé dans un établissement, je dois créer un compte utilisateur en saisissant toutes les informations demandées, avant de pouvoir m'inscrire à l'examen.

Attention ! Il ne peut y avoir qu'un seul compte candidat par adresse email. L'adresse email est l'identifiant du compte.

Formulaire de création

Pour créer mon compte, je renseigne les données d'état civil telles qu'elles figurent sur ma pièce d'identité.

Les champs avec * sont obligatoires.

Civilité :

Nom de famille :
(Nom de naissance)

Confirmation du nom de naissance :

Nom d'usage :
(Nom marital par exemple)

Prénoms :

Date de naissance :
Exemple: 30/05/1998

Confirmation date de naissance :
Exemple: 30/05/1998

Pays de naissance :

Département, DOM ou COM de naissance :

Commune de naissance :
Champ de recherche fonction du département

Adresse mail :
Exemple: nom.prenom@domaine.fr

Confirmation de l'adresse mail :
Exemple: nom.prenom@domaine.fr

Mot de passe :
8 à 20 caractères dont majuscule, minuscule et caractère spécial (exemple : . / ! etc...)

Confirmation du mot de passe :

[J'ai déjà un compte](#)

Le mot de passe doit comporter au moins 8 caractères (20 caractères au maximum), ainsi qu'une minuscule, une majuscule et un caractère spécial. Après l'enregistrement de la saisie, une fenêtre s'ouvre pour m'informer que le compte va être créé.

Confirmation de réception de mail

Votre compte est en cours de création.

Votre inscription sera possible seulement lorsque votre compte sera activé.

Vous allez recevoir un mail à l'adresse accrall@ac-rennes.fr, veuillez cliquer sur le lien contenu dans ce mail pour activer votre compte.

Ce lien n'est valable que pour une durée de 48 heures. Passé ce délai, vos informations seront effacées, vous devrez recommencer votre démarche de création de compte.

CYCLADES - GUIDE POUR SAVOIR S'inscrire au CAP dans le portail Candidat Cyclades

Je reçois un **mail dans les minutes qui suivent** et mon compte devra être validé dans les 48 heures suivant sa création, sinon le compte sera supprimé.

Objet du message : [CYCLADES] Activer mon compte

Bonjour,

Vous venez de créer un compte sur Cyclades. Votre inscription sera possible seulement quand vous aurez activé votre compte.

Pour activer votre compte, veuillez cliquer sur le lien :

[Activer mon compte](#)

Si le lien ci-dessus ne fonctionne pas, il vous suffit de copier l'adresse suivante dans la barre de votre navigateur :
lien

Ce lien n'est valable que pour une durée de 48h. Passé ce délai, vos informations seront effacées.

Votre identifiant de connexion est votre mél renseigné lors de la création de votre compte.

A bientôt sur Cyclades

Cordialement
Le Service Gestionnaire

Quand je clique sur le lien [Activer mon compte](#), le compte est créé et validé. Je peux alors me connecter. Pour cela, je dois m'identifier par la saisie de l'adresse mail et du mot de passe spécifiés lors de la création du compte :

The screenshot shows a login form with the following elements:

- Header: "Veuillez vous identifier"
- Label: "Identifiant de connexion" with a red asterisk icon.
- Input field: Contains the email address "accrall@ac-rennes.fr".
- Link: "Besoin d'aide pour vous connecter ?" in purple text.
- Label: "Mot de passe" with a red asterisk icon.
- Input field: Contains masked characters "*****".
- Icon: An eye icon to toggle password visibility.
- Link: "Mot de passe oublié" in purple text.
- Button: "Se connecter" in a purple rounded rectangle.
- Link: "Je n'ai pas de compte" in purple text at the bottom right.

CYCLADES - GUIDE POUR SAVOIR S'inscrire au CAP dans le portail Candidat Cyclades

Si j'ai oublié mon identifiant, je peux cliquer sur le lien « [Besoin d'aide pour vous connecter ?](#) ».

Où trouver mon identifiant ?

Pour trouver votre identifiant (login) et mot de passe :

- Si vous avez été inscrit par votre établissement : vous devez utiliser [les identifiants fournis](#) par votre établissement via le document « Accès au service en ligne des examens ». Si vous avez perdu vos identifiants, rapprochez-vous de votre établissement d'inscription.
- Si vous vous êtes inscrit vous-même : vous avez créé votre compte dans Cyclades lors de votre inscription, vous devez vous connecter avec votre [adresse mail](#) comme identifiant de connexion et votre [mot de passe de compte Cyclades](#).

Fermer

En cas de perte de mot de passe, je clique sur le lien « [Mot de passe oublié](#) »

Une pop-up s'ouvre et je saisis mon identifiant de connexion :

Réinitialisation du mot de passe - Mot de passe oublié

Identifiant de connexion : *

Vous pouvez saisir votre identifiant Cyclades, email ou numéro Cyclades.

Valider Fermer

Je peux saisir :

- soit l'identifiant qui m'a été transmis par mon établissement (du type nom.prenomX), si je suis inscrit à un examen,
- soit l'email que j'ai renseigné à la création de mon compte),
- soit le numéro Cyclades (numéro candidat). Il m'a été affecté à la création de mon compte et il apparaît dans mes documents de type « Récapitulatif d'inscription », « Convocation », « Demande de pièces justificatives » etc.



RECAPITULATIF D'INSCRIPTION

Candidature enregistrée le mardi 19 juillet 2022 à 12:01

Version : 1 du 19/07/2022 à 12:01

N° candidat : 02230030273
Inscription n° : 001

Session : 2023
ACADÉMIE DE LILLE

CYCLADES - GUIDE POUR SAVOIR S'inscrire au CAP dans le portail Candidat Cyclades

Une nouvelle pop-up s'ouvre :

Mot de passe oublié, réinitialisation du mot de passe ✕

Vous allez recevoir un mail sur votre mail de contact (paul.****@l.com), veuillez cliquer sur le lien contenu dans ce mail pour modifier votre mot de passe.

Ce lien n'est valable que pour une durée de 48 heures.

Passé ce délai, vous devrez re cliquer sur 'Mot de passe oublié'.

[Fermer](#)

Après avoir cliqué sur le lien [Modifier mon mot de passe](#) du mail, je peux saisir mon nouveau mot de passe :

Nouveau mot de passe * 👁
*8 à 20 caractères dont majuscule,
minuscule et caractère spécial*

Confirmation du mot de passe * 👁

[Enregistrer](#)

Après authentification, j'obtiens l'écran d'accueil suivant :

  **Gestion des examens et concours**

 Dack ACCRALL
[Modifier mon compte](#)

Mes inscriptions

N°Candidat: 02235030276 ACCRALL Dack Né(e) le 28/11/2004

Vous n'avez aucune candidature active.



[Ajouter une nouvelle candidature](#)

4. MODIFIER MON COMPTE

Via le menu **Modifier mon compte**, je peux consulter les informations de mon compte.



Je peux tout modifier avant de créer une première candidature.

Dès qu'une candidature existe, seuls l'adresse mail et le mot de passe sont modifiables. Si une autre information est erronée, je dois contacter le service gestionnaire dont les coordonnées sont indiquées en haut de la page.

Modifier mes informations

Les champs avec * sont obligatoires.

Civilité * :

Nom de famille * :
(Nom de naissance)

Confirmation du nom de naissance * :

Nom d'usage :
(Nom marital par exemple)

Prénoms * :

Date de naissance * :
Exemple: 30/05/1998

Confirmation date de naissance * :
Exemple: 30/05/1998

Pays de naissance * :

Département, DOM ou COM de naissance * :

Commune de naissance * :
Champ de recherche fonction du département

Adresse mail * :
Exemple: nom.prenom@domaine.fr

Confirmation de l'adresse mail * :
Exemple: nom.prenom@domaine.fr

Mot de passe * :
8 à 20 caractères dont majuscule, minuscule et caractère spécial (exemple : / ! * etc...)

Confirmation du mot de passe * :

[J'ai déjà un compte](#)

5. SUPPRIMER MON COMPTE

Je peux supprimer en allant sur « Modifier mon compte ».

Là, un bouton « **Supprimer** » est présent :

Modifier mes informations

Les champs avec * sont obligatoires.

Civilité *

Nom de famille *
(Nom de naissance)

Confirmation du nom de naissance *

Nom d'usage
(Nom marital par exemple)

Prénoms *

Date de naissance *
Exemple: 30/05/1998

Confirmation date de naissance *
Exemple: 30/05/1998

Pays de naissance *

Département, DOM ou COM de naissance *

Commune de naissance *
Champ de recherche fonction du département

Adresse mail *
Exemple: nom.prenom@domaine.fr

Confirmation de l'adresse mail *
Exemple: nom.prenom@domaine.fr

Mot de passe *

8 à 20 caractères dont majuscule, minuscule et caractère spécial
(exemple : . / ! * etc...)

Confirmation du mot de passe *

Dès lors qu'une candidature est créée/rattachée au compte, Il n'est alors plus possible de supprimer son compte. Un message m'en informe :

! Le compte ne peut pas être supprimé car une ou plusieurs candidatures y sont attachées

6. S'INSCRIRE A UN EXAMEN

Via la ligne du menu **Mes inscriptions**, je clique sur **Ajouter une nouvelle candidature** puis je sélectionne, au travers de différents choix successifs, l'examen auquel je souhaite m'inscrire. Je peux alors visualiser les dates d'ouvertures d'inscription pour cette académie :

Mes inscriptions

N°Candidat: 02235030277 ACCRALL Dack Né(e) le 01/01/2001

Vous n'avez aucune candidature active.



Ajouter une nouvelle candidature

M'inscrire

- Sur quoi et où voulez-vous vous inscrire ?
- Résumé de la sélection
 - Examen ↶
 - CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE ↶
 - CAP 2022 ↶
 - ACADÉMIE DE TOULOUSE - (JUN 2022) ↶

En cliquant sur **Démarrer mon inscription**, le formulaire d'inscription s'affiche et comporte plusieurs onglets. Je clique sur **Suivant** pour consulter/renseigner tous les onglets, le bouton **Enregistrer** sera actif uniquement sur le dernier onglet. Je peux revenir à l'onglet précédent par le bouton **Précédent**.

Identification

L'onglet Identification me permet de renseigner mes coordonnées et informations personnelles :

Les données personnelles de mon compte sont récupérées automatiquement et non modifiables ici (elles sont grisées). Si elles sont erronées, je peux les modifier via le menu **Modifier mon compte**, tant que je n'ai pas créé de candidature.

Si je me rends compte d'une erreur dans mes données (Nom, prénoms, date, lieu de naissance), après avoir enregistré ma candidature, je devrai contacter le service gestionnaire pour faire une demande de modification de mes informations personnelles.

Exemple :

CYCLADES - GUIDE POUR SAVOIR S'inscrire au CAP dans le portail Candidat Cyclades

ACADÉMIE DE TOULOUSE - CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE - JUIN 2022

Les champs avec * sont obligatoires.

N° candidat: 02146028333 ACCRALL Dack Né(e) le: 28/11/2004

1 - Identification 2 - Informations candidature 3 - Qualification présentée 4 - Acquis 5 - Epreuves 6 - Récapitulatif 7 - N° Inscription

Identité

Civilité : MONSIEUR
Nom de famille : ACCRALL
Nom d'usage :
Prénoms : Dack

Adresse

Pays : FRANCE
Numéro, rue, voie : 15 voie verte
Complément adresse 1 :
Complément adresse 2 :
Complément adresse 3 :
Code postal : 31000
Localité : TOULOUSE

Naissance

Pays de naissance : FRANCE (DONT OUTRE-MER)
Date de naissance : 28/11/2004
Département, DOM ou COM de naissance : 014 - CALVADOS
Commune de naissance : MAY-SUR-ORNE
Nationalité : Français

Contacts

Téléphone mobile : 0606060606
Téléphone fixe :
Adresse mail : accrall@ac-rennes.fr

Conformément à la "loi informatique et libertés" du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent : vous pouvez exercer ce droit en vous adressant au service des examens et concours de votre académie d'inscription. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.

Précédent **Suivant** Enregistrer Visualiser/imprimer Quitter

Je dois compléter les rubriques obligatoires de l'onglet Identification avant de passer à l'onglet Suivant.

Note : le N° de téléphone mobile, l'adresse mail et la nationalité sont obligatoires.

Infos candidature

Dans cet onglet, je vais :

- sélectionner la catégorie de candidat qui me correspond parmi celles proposées (par ex. INDIVIDUEL SALARIE, EX. SCOLAIRE, EX. APPRENTI ...) ;
- choisir mon établissement d'inscription (par ex. CNED, INDIVIDUELS 031) ;
- indiquer si je suis atteint d'un handicap et si je vais demander un aménagement de mes épreuves ;
- donner ou pas mon consentement pour l'envoi des résultats à la Presse, aux organismes privés et aux collectivités territoriales.

Si je demande un aménagement des épreuves, je devrais contacter ensuite un médecin agréé pour obtenir un certificat à fournir au service des Examens et Concours, indiquant les mesures d'aménagement demandées.

Exemple :

CYCLADES - GUIDE POUR SAVOIR S'inscrire au CAP dans le portail Candidat Cyclades

ACADÉMIE DE TOULOUSE - CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE - JUIN 2022

Les champs avec * sont obligatoires.

N° candidat: 02146028333 ACCRALL Dack Né(e) le: 28/11/2004

1 - Identification 2 - Informations candidature 3 - Qualification présentée 4 - Acquis 5 - Epreuves 6 - Récapitulatif 7 - N° Inscription

► **Type de candidature**

Situation à l'inscription: Sélectionnez une valeur

Catégorie du candidat*: INDIVIDUEL SALARIE

Aménagement de la durée de formation*: Oui Non

► **Etablissement du candidat**

Etablissement*: INDIV TOULOUSE

► **Aménagement d'épreuve demandé au titre du handicap**

Demande d'aménagement(s) d'épreuves au titre du handicap (1)*: Oui Non

► **Diffusion des résultats**

J'accepte la communication de mes résultats d'examen, en vue d'une publication par la presse ou sur les sites internet de sociétés de droit privé*: Oui Non

J'accepte la communication de mes résultats, de mon nom et de mon adresse aux collectivités territoriales en vue d'éventuelles félicitations*: Oui Non

(1) Si vous pensez pouvoir bénéficier d'aménagements des conditions d'examen prévus par la réglementation pour les candidats présentant un handicap (code de l'éducation - articles D.351-27 à D.351-3), sélectionnez "Oui" et contactez au plus vite le service des examens de votre académie. Votre demande d'aménagements doit être faite avant la date de clôture des inscriptions à l'examen.

Précédent Suivant Enregistrer Visualiser/imprimer Quitter

Qualification présentée

Dans cet onglet, je choisis la spécialité que je présente, éventuellement l'enseignement auquel je me présente ainsi que la forme de passage (selon la catégorie de candidat sélectionnée).

Important :

Pour le CAP relatif à la petite enfance, il existe 2 spécialités différentes :

- Accompagnant éducatif petite enfance et
- Accompagnant éducatif petite enfance ep1, ep3 pour l'agrément assistant(e) maternel(le)

Je choisis la spécialité qui me convient.

Exemple :

CYCLADES - GUIDE POUR SAVOIR S'inscrire au CAP dans le portail Candidat Cyclades

N° candidat: 02146028780 N° inscription: 001 DACLUSE Dacis Nè(e) le: 20/09/2001 Accompagnant éducatif petite enfance ep1,ep3 pour l'acquisition de l'agrément assistant(e) maternel(le)
Candidature créée le 12/11/2021 14:36

1 - Identification 2 - Informations candidature 3 - Qualification présentée 4 - Acquis 5 - Epreuves 6 - Récapitulatif 7 - N° Inscription

► Qualification présentée

Spécialité *: Accompagnant éducatif petite enfance ep1,ep3 pour l'acquisition de l'agrément assistant(e) maternel(le) ▼

► Enseignements

Quels enseignements spécifiques valorisez-vous?

Situation professionnelle *: Sélectionnez une valeur ▼

► Forme de passage

Forme de passage *: Sélectionnez une valeur ▼

Dérogation à la forme de passage *: Oui Non

Forme passage finale *: Globale

Précédent Suivant Enregistrer Annuler Visualiser/imprimer Quitter

Acquis

Dans cet onglet, je déclare mes acquis (type, année, académie, notes obtenues) me permettant d'être dispensé d'une ou plusieurs épreuves.

Si je souhaite repasser une épreuve, je la décoche.

Exemple :

1 - Identification 2 - Informations candidature 3 - Qualification présentée 4 - Acquis 5 - Epreuves 6 - Récapitulatif 7 - N° Inscription

Si vous remplissez les conditions pour obtenir des reports de notes ou des dispenses sur certaines épreuves de votre spécialité, vous devez le déclarer ci-dessous.
Sinon veuillez cliquer sur le bouton "Suivant".

Je me suis déjà présenté(e) à ce CAP lors d'une session précédente et je n'ai pas obtenu le diplôme

Je me suis déjà présenté(e) à une autre spécialité du CAP ou du BEP et je n'ai pas obtenu le diplôme

J'ai obtenu un CAP ou un BEP d'une autre spécialité, ou obtenu un autre diplôme

BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL Toute spécialité

CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE Titulaire d'un autre CAP

Année *: 2020 Académie *: TOULOUSE ▼

Vous serez dispensé de passer les épreuves suivantes. Si vous souhaitez repasser une épreuve, décochez les épreuves que vous souhaitez repasser.

EG1 : Français, histoire-géographie, enseignement moral et civique

EG2 : Etude mathématique et scientifique

EG3 : Education physique et sportive

EG4 : Prévention, santé, environnement

CAP AGRICOLE, CAP MARITIME Titulaire d'un autre CAP

BEP AGRICOLE, BEP MARITIME Titulaire d'un BEP

BACCALAUREAT, BREVET PROFESSIONNEL, AUTRES DIPLOMES DE NIVEAU 4 Titre de niveau 4

BREVET D'ETUDES PROFESSIONNELLES Acquis professionnels VAP/VAE

BREVET PROFESSIONNEL DE LA JEUNESSE, DE L'EDUCATION POPULAIRE ET DU SPORT CP JEPS animateur d'activités & de vie quotidienne

AUTRES CAS Assistant de vie aux familles (ADVF)

MENTION COMPLEMENTAIRE NIVEAU 3 Aide à domicile

CAP AGRICOLE, CAP MARITIME Services aux personnes & vente en espace rural(CAPA)

BEP AGRICOLE, BEP MARITIME BEPA services aux personnes (SAP)

BREVET D'ETUDES PROFESSIONNELLES Accompagnement, soins et services à la personne

J'ai des dispenses d'épreuve au titre de la validation des acquis de l'expérience

Epreuves

Sur cet onglet, je définis mes choix pour mes épreuves facultatives et/ou à choix.

Exemple :

The screenshot shows the 'Epreuves' tab in the Cyclades portal. The navigation bar at the top includes tabs for '1 - Identification', '2 - Informations candidature', '3 - Qualification présentée', '4 - Acquis', '5 - Epreuves', '6 - Récapitulatif', and '7 - N° Inscription'. The 'Epreuves' tab is active, displaying a section titled 'Epreuve(s) obligatoire(s)'. Under this section, there are three exam entries:

- EP2 : Mise en oeuvre : Inscrit** with a 'Position' dropdown menu set to 'Inscrit'.
- EP2A : Mise en oeuvre : Broderie machine guidée main : Inscrit** with a 'Position' dropdown menu set to 'Inscrit' and an 'Option' dropdown menu set to 'Broderie machine guidée main'.
- EG3 : Education physique et sportive : Dispense**
- EG4 : Langue Vivante Etrangère : Allemand : Inscrit**

S'il n'y a pas de choix à faire en termes d'épreuves, un message m'indiquera de passer directement à l'étape suivante.

Récapitulatif

Cet onglet affiche toutes les informations saisies précédemment, ainsi que les épreuves et options auxquelles je me suis inscrit(e), selon l'examen choisi.

Attention ! A ce stade, la candidature n'est pas encore enregistrée, je dois cliquer sur le bouton **Enregistrer** pour terminer mon inscription.

Exemple: (partie 1 du récapitulatif) Qualification présentée, Identification du candidat et informations candidatures

1 - Identification	2 - Informations candidature	3 - Qualification présentée	4 - Acquis	5 - Epreuves	6 - Récapitulatif	7 - N° Inscription
N° candidat 02146028333						
<p>► Qualification présentée</p> <hr/>						
Spécialité			Arts de la broderie			
Enseignement			-			
<p>► Identification du candidat</p> <hr/>						
Civilité MONSIEUR			Adresse 15 voie verte			
Nom de famille <i>Nom de naissance</i> ACCRALL			31000 TOULOUSE			
Nom d'usage <i>Nom marital par exemple</i>			- FRANCE (DONT OUTRE-MER)			
Prénoms Dack			Téléphone mobile 0606060606			
Date de naissance 28/11/2004			Téléphone fixe			
Commune de naissance MAY-SUR-ORNE			Adresse mail accrall@ac-rennes.fr			
Département, DOM ou COM de naissance 014						
Pays de naissance FRANCE (DONT OUTRE-MER)						
Nationalité Français						
<p>► Informations candidature</p> <hr/>						
Catégorie du candidat			INDIVIDUEL SALARIE			
Votre établissement			INDIV TOULOUSE (03100003)			
Aménagement durée de formation			Non			
Demande d'aménagement(s) d'épreuves au titre du handicap			Non			
Valorisation des acquis de l'expérience			Non VAE			
Forme de passage			Globale			
Dérogation forme de passage			Non			
Forme de passage finale			Globale			
Communication des résultats d'examen en vue d'une publication par la presse ou sur les sites internet de sociétés de droit privé			Non			
Communication des résultats, de mon nom et de mon adresse aux collectivités territoriales en vue d'éventuelles félicitations			Non			

Exemple: (partie 2 du récapitulatif) Acquis déclarés et épreuves

► Acquis déclarés

Titulaire : CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE Titulaire d'un autre CAP
Type de droit : épreuves dispensées dans la spécialité présentée - Année : 2020 Académie : TOULOUSE

► Epreuves

Epreuve(s) obligatoire(s)

EP1 - Arts appliqués et histoire de la broderie	Inscrit	Ponctuel
EP2 - Mise en oeuvre	Inscrit	Ponctuel
EP2A - Mise en oeuvre - Broderie machine guidée main	Inscrit	Ponctuel
EG1 - Français, histoire-géographie, enseignement moral et civique	Dispense	
EG1A - Français écrit	Dispense	
EG1B - Français oral	Dispense	
EG1C - Histoire-géographie et enseignement moral et civique	Dispense	
EG2 - Etude mathématique et scientifique	Dispense	
EG3 - Education physique et sportive	Dispense	
EG4 - Langue Vivante Etrangère - Allemand	Inscrit	Ponctuel
EG4A - Langue vivante : écrite - Allemand	Inscrit	Ponctuel
EG4B - Langue vivante : orale - Allemand	Inscrit	Ponctuel
EG5 - Prévention, santé, environnement	Dispense	

Précédent Suivant Enregistrer Visualiser/imprimer Quitter

N° Inscription

Suite à l'enregistrement s'affiche l'onglet N°Inscription. Il fournit les informations suivantes :

- N°candidat et N° inscription,
- Date de fermeture du service d'inscription, au-delà de laquelle la candidature ne sera plus modifiable,
- Liste des documents mis à ma disposition sur mon espace candidat.

N° candidat: 02146028333 N° inscription: 001 ACCRALL Dack Né(e) le: 28/11/2004 Arts de la broderie

1 - Identification 2 - Informations candidature 3 - Qualification présentée 4 - Acquis 5 - Epreuves 6 - Récapitulatif 7 - N° Inscription

► Votre numéro d'inscription

Votre inscription a bien été prise en compte le 10/11/2021 à 13:16.
 Votre numéro candidat : 02146028333
 Votre numéro d'inscription : 001

Vous pourrez consulter et, éventuellement, modifier les données de votre dossier avant la fermeture du service fixée le : 29/11/2021 à 18:00.

Vous devez impérativement prendre connaissance de votre confirmation d'inscription.
 Ce document est mis à votre disposition dans votre espace candidat, menu "Mes documents". Vous pouvez également l'éditer au format pdf à l'aide du bouton "Visualiser", ou à défaut l'enregistrer.

Pour tout renseignement, vous pouvez contacter le service des examens et concours dont vous dépendez :
 ACADEMIE DE TOULOUSE
 Rectorat de Toulouse
 15 voie verte
 31000 TOULOUSE
 rectoratDeToulouse@ac-rennes.fr

Depuis l'onglet « N°Inscription », je peux cliquer sur le bouton **Visualiser/Imprimer** pour éditer ma confirmation d'inscription. Je la retrouve également dans **Mes Documents**.

CYCLADES - GUIDE POUR SAVOIR S'inscrire au CAP dans le portail Candidat Cyclades





7. CONFIRMATION D'INSCRIPTION

En haut à droite du document, sont affichés le numéro de candidat, le numéro d'inscription et le numéro de version du document.

Cette confirmation d'inscription est un document officiel attestant de mon inscription.

Elle est à retourner signée au service gestionnaire des examens avant la date indiquée.

Exemple d'une confirmation d'inscription :


	CONFIRMATION D'INSCRIPTION CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE Version : 2 du 26/08/2022 à 10:51	N° candidat : 02235250198 Inscription n° : 001 Session : JUIN 2022	
Rectorat de Toulouse 12 voie verte 31000 TOULOUSE Mèl : rectorat@ac-rennes.fr Nom d'usage : Nationalité : Français Né(e) le : 25/02/2003 A : MAY-SUR-ORNE - 014 Tél. : Tél. mobile : 06 Mèl : ak@ac-rennes.fr VAE : NON Etablissement : LP S VIGNON C LIBRES (065028SG) Catégorie du Candidat : INDIVIDUEL SALARIE (501) Aménagement d'épreuve demandé au titre du handicap : OUI	MONSIEUR AKRALL Dack 15 voie verte 31000 TOULOUSE		
A RENVoyer IMPERATIVEMENT POUR LE MERCREDI 30 NOVEMBRE 2022			
Spécialité : Accompagnant éducatif petite enfance (33205) Enseignements : Assistant(e) maternel(le) Forme de passage : Globale			
DECLARATION des ACQUIS Titre ou diplôme : CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE Spécialité : Bénéfices d'un autre CAP (00005)			
EPREUVES OBLIGATOIRES			
EP1 - Accompagner le développement du jeune enfant EP1A - Accompagner le développement du jeune enfant EP2 - Exercer son activité en accueil collectif EP3 - Exercer son activité en accueil individuel - Avec projet accueil réel EG1 - Français, histoire-géographie, enseignement moral et civique Note 13,00 obtenue en 2021 - ACADÉMIE DE TOULOUSE EG2 - Mathématiques et physique-chimie EG3 - Education physique et sportive - Contrôle ponctuel - Apte EG3A - EPS obl. activité sportive - Demi-fond EG4 - Prévention, santé, environnement	EP1 EP2 EP3 UG1 UG2 UG3 UG4	Inscrit Inscrit Inscrit Inscrit Bénéfice Inscrit Inscrit Inscrit Inscrit	Ponctuel Ponctuel Ponctuel Ponctuel Ponctuel Ponctuel Ponctuel Ponctuel
EPREUVE(S) FACULTATIVE(S)			
EFL - Epreuve facultative	UF	Non Inscrit	
Attention à bien vérifier votre choix ci-dessous : J'accepte la communication de mes résultats d'examen, en vue d'une publication par la presse ou sur les sites internet de sociétés de droit privé : (OUI ou NON) : NON Attention à bien vérifier votre choix ci-dessous : J'accepte la communication de mes résultats, de mon nom et de mon adresse aux collectivités territoriales en vue d'éventuelles félicitations : (OUI ou NON) : NON			
Conformément à la "loi informatique et libertés" du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent : vous pouvez exercer ce droit en vous adressant au service des examens et concours de votre académie d'inscription. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.			Ce document vaut inscription définitive à l'examen. Après signature aucune modification ne sera acceptée. CERTIFIE EXACT, A _____, le _____ Signature du candidat et du représentant légal si le candidat est mineur
Si les renseignements contenus dans ce document sont incorrects ou incomplets, corrigez-les en ROUGE. Le jour de l'examen, une pièce d'identité avec photographie vous sera demandée.			
Édité le: 26/08/2022 1/1 Référence Réserve à l'administration : ACADÉMIE DE TOULOUSE 2		1/1	

8. COMPLETER SA PRE-INSCRIPTION (SCOLAIRE ou redoublant GP)

En tant que candidat géré en établissement, mon établissement m'a pré-inscrit via l'import, et m'a fourni un papillon de connexion au portail candidat Cyclades.

ACADÉMIE DE
TOULOUSE

Accès au service en ligne des examens
(Document à conserver impérativement)



LYC BELLEVUE
135 ROUTE DE NARBONNE
44370
31031 TOULOUSE
Tél : 0562173000

Elève : **ACCAME Acculi**
Classe : DIV1
N° candidat : 02146028339 - Inscription n° : 001

Votre établissement vous a inscrit au certificat d'aptitude professionnelle. Un service en ligne est mis à votre disposition pour vous permettre de visualiser votre inscription (rubrique "Mes inscriptions"). Ce service en ligne vous permet également de consulter les documents relatifs au déroulement de vos épreuves (rubrique « Mes documents »). Le service est disponible à l'adresse internet suivante : <http://dvp17.in.ac-rennes.fr/cyccandidatccy2/portal/login>

Identifiez-vous avec le compte qui vous a été attribué :

Votre identifiant de connexion : acculi.accame
Votre mot de passe (*) : Vjpfa,q9xQ


Ce compte va également vous permettre de consulter vos résultats sur le site de publication de votre académie.

(*) Nous vous conseillons de personnaliser votre mot de passe lors de votre première connexion

Je dois me connecter à Cyclades pour finaliser mon inscription. Ma candidature s'affiche.

Mes inscriptions

N°Candidat: 02146028339 **ACCAME Acculi** Né(e) le 20/09/2001


N° : 001

JUIN 2022

CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE
Accompagnant éducatif petite enfance
ACADÉMIE DE TOULOUSE *Établissement :*
LYC BELLEVUE-TOULOUSE(0310038Y)

À compléter

CYCLADES - GUIDE POUR SAVOIR S'inscrire au CAP dans le portail Candidat Cyclades

Je sélectionne la candidature, l'écran 'Mes activités' s'affiche, je clique sur le bouton 'Mon inscription'.

N° Candidat 02235030277
N° Inscription 1

CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE
Accessoiriste réalisateur
ACADÉMIE DE BESANCON Établissement :
LP FERNAND LEGER-AUDINCOURT CEDEX(0250001R)

JUN 2022

Mon inscription

Mes documents

Les formulaires

Mes justificatifs

À compléter

L'onglet Récapitulatif est accessible en mode Consultation. Pour compléter mon inscription, je clique sur le bouton **Modifier** : tous les écrans de l'inscription sont affichés successivement. Par l'intermédiaire du bouton **Suivant**, je parcours et renseigne ou corrige les informations présentes dans chaque onglet.

Je renseigne notamment mes acquis et mes choix-épreuves :

1 - Identification 2 - Informations candidature 3 - Qualification présentée 4 - Acquis 5 - Epreuves 6 - Récapitulatif 7 - N° Inscription

Si vous remplissez les conditions pour obtenir des reports de notes ou des dispenses sur certaines épreuves de votre spécialité, vous devez le déclarer ci-dessous.
Sinon veuillez cliquer sur le bouton "Suivant".

Je me suis déjà présenté(e) à ce CAP lors d'une session précédente et je n'ai pas obtenu le diplôme

Je me suis déjà présenté(e) à une autre spécialité du CAP ou du BEP et je n'ai pas obtenu le diplôme

J'ai obtenu un CAP ou un BEP d'une autre spécialité, ou obtenu un autre diplôme

J'ai des dispenses d'épreuve au titre de la validation des acquis de l'expérience

Précédent Suivant Enregistrer Annuler Visualiser/imprimer Quitter

1 - Identification 2 - Informations candidature 3 - Qualification présentée 4 - Acquis 5 - Epreuves 6 - Récapitulatif 7 - N° Inscription

► Epreuve(s) obligatoire(s)

▼ EP3 : Exercer son activité en accueil individuel : Avec projet accueil réel : Inscrit

Position : Inscrit Mode évaluation Ponctuel

Option : Avec projet accueil réel

▲ EG3 : Education physique et sportive : Inscrit

► Epreuve(s) facultative(s)

▲ EFL : Epreuve facultative

Précédent Suivant Enregistrer Annuler Visualiser/imprimer Quitter

Dans l'onglet Récapitulatif, je clique sur **Enregistrer** pour terminer ma candidature.

Cas des redoublants GP (ne concerne pas pour l'instant le CAP) :

De même, en ce qui concerne un candidat redoublant du Grand Public, pré-inscrit par le traitement d'initialisation de la session par le Gestionnaire DEC (activité Préparer une session à partir d'une autre), le candidat doit également compléter et enregistrer sa candidature pour qu'elle passe à « Inscrit », en passant par « Mes inscriptions » à partir du compte candidat Cyclades de l'année précédente.

9. MES INSCRIPTIONS

L'écran **Mes inscriptions** affiche toutes mes candidatures actives :

- Quel que soit le domaine (Examen ou Concours),
- Si la session de la candidature n'est pas fermée dans Cyclades,
- Si je ne me suis pas désinscrit,
- Si la candidature n'a pas été écartée ou supprimée par le gestionnaire.

Si je suis inscrit à plusieurs examens (et/ou concours), toutes mes inscriptions en cours sont visibles.

Je sélectionne ensuite ma candidature en cliquant sur la carte associée.



Mes inscriptions

N°Candidat: 02235030277 REALIT Axel Marcel Né(e) le 19/05/2001

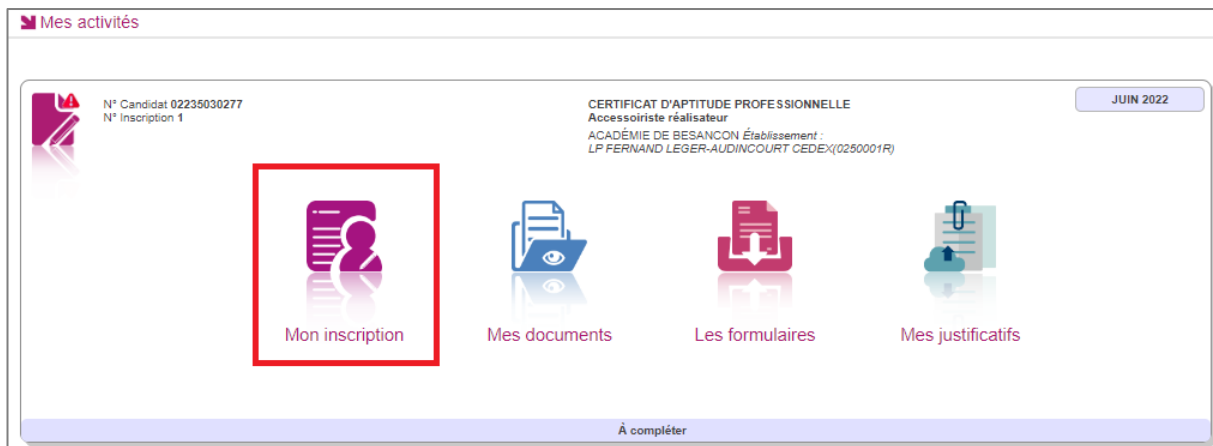
[Ajouter une nouvelle candidature](#)

CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE
Accessoiriste réalisateur
ACADÉMIE DE BESANCON Établissement :
LP FERNAND LEGER-AUDINCOURT CEDEX(0250001R)

JUIN 2022

N° : 001

CYCLADES - GUIDE POUR SAVOIR S'inscrire au CAP dans le portail Candidat Cyclades



Tant que le service d'inscription est ouvert, je peux consulter et/ou modifier ma(mes) candidature(s). Mes candidatures désinscrites et mes candidatures des sessions fermées ne sont plus visibles.

En cliquant sur le bouton **Mon inscription**, l'onglet Récapitulatif est accessible en mode Consultation. L'écran est le même que celui présenté précédemment.

Pour procéder à la modification, je clique sur le bouton **Modifier** : tous les écrans de l'inscription sont affichés successivement, je clique sur **Suivant** pour accéder à l'onglet que je souhaite modifier.

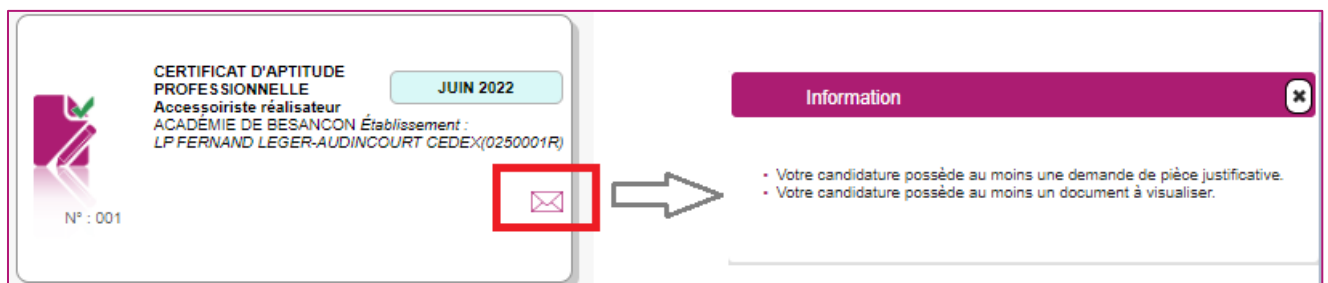
Dès qu'une candidature existe, je ne peux plus modifier les données qui ont permis la création du compte utilisateur. (voir chapitre « Modifier mon compte »).

Durant l'ouverture du service d'inscription Grand Public, toute modification de la candidature est possible par le candidat.

Lorsque j'enregistre mes modifications :

- Le numéro de version de l'inscription devient Version 02
- La confirmation d'inscription est mis à jour dans l'espace Mes documents > Liste des documents publiés.

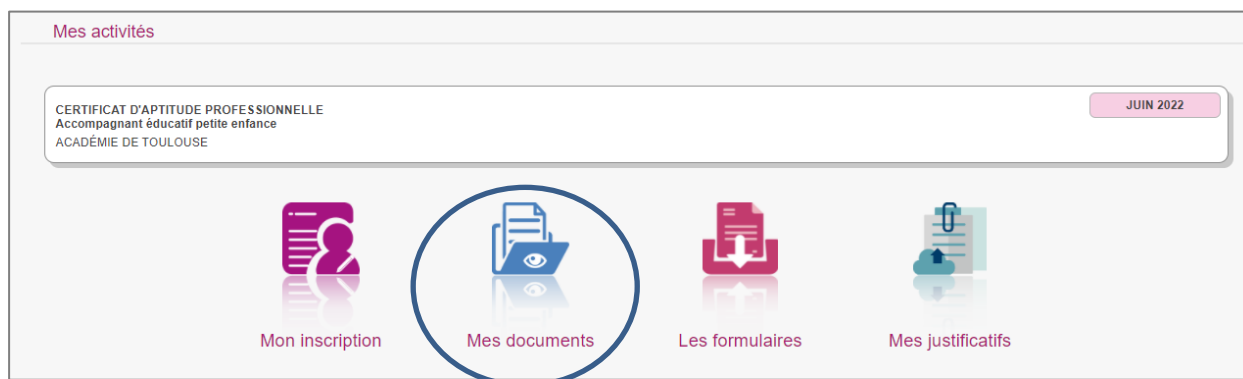
Nota ! Sur mon inscription, je peux voir une icône « enveloppe ». En cliquant sur cette icône, cela va me donner des informations importantes concernant ma candidature (documents à visualiser, demande de PJ...)



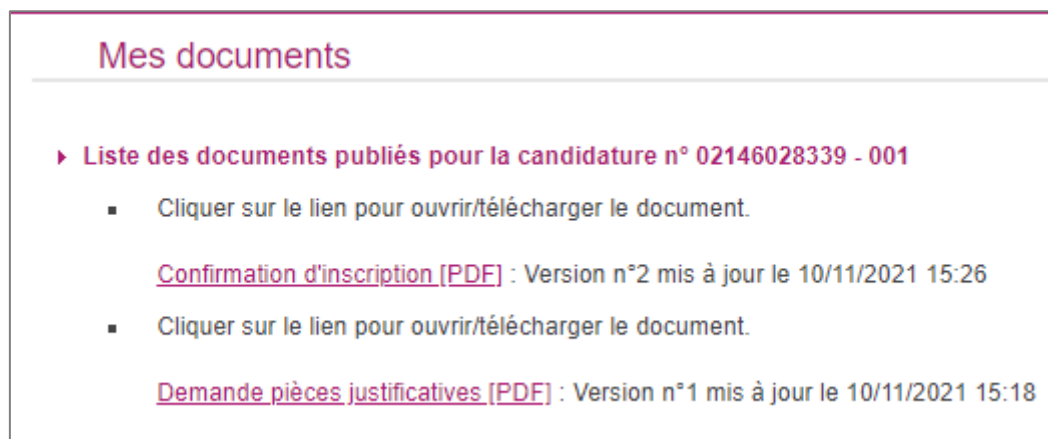
10. MES DOCUMENTS

Via **Mes Documents**, je peux consulter l'ensemble des documents mis à ma disposition :

- Soit automatiquement lors de mon inscription
- Soit par le gestionnaire durant le suivi des inscriptions et de la session



La liste des documents relatifs à la candidature sélectionnée s'affiche :



Les documents mis à ma disposition au fur et à mesure de la session dans mon espace candidat peuvent être les suivants :

- Confirmation d'inscription
- Demande de pièces justificatives
- Relance de pièces justificatives
- Notification de mesures d'aménagements
- Convocation(s) aux épreuves
- Relevé(s) de notes
- Etc ...

11. LES FORMULAIRES

Actuellement, cette section n'est pas utilisée dans le cadre des examens.

12. MES PIÈCES JUSTIFICATIVES

Via **Mes justificatifs**, j'accède à la liste des pièces à fournir pour la candidature sélectionnée.

Les pièces sont présentées par mode de dépôt (en ligne, courrier ou autres modalités) et par date limite de retour (en heure de Paris). Plusieurs cas se présentent :

A/ Les pièces sont à déposer en ligne

Si je suis dans la période de dépôt, je peux alors télé-verser chaque document demandé (bouton **Ajouter**), puis cliquer sur **J'ai fourni toutes mes pièces**.


N° candidat : 02146028339 N° inscription : 001 Version : 3 ACCAME Acculi Né(e) le : 20/09/2001 Académie de Toulouse / (JUN 2022) - Accompagnant éducatif petite enfance

Demande de pièces justificatives Version 1 Pièces justificatives conformes : 0 / 3

Accéder en ligne en permanence du mardi 03 novembre 2021 et le lundi 06 décembre 2021 23:59 (heure/Paris)

▶ Confirmation d'inscription

CINSIG02 : Confirmation d'inscription signée (candidats en établissement)

 [2145028115_1-v2_juin_2022_document_inscription_20211103.pdf](#) Déposé le 10/11/2021 15:35 (heure/Paris)

▶ Nationalité

NATIDE04 : Document justifiant la nationalité française (candidats en établissement)

Aucun fichier **Ajouter**

▶ Position régulière au regard du code du service national

PSNATT05 : Certificat de participation ou d'exemption à la JDC (candidats en établissement)

Aucun fichier **Ajouter**

En cliquant sur "J'ai fourni toutes les pièces", vous validez que vous avez fourni toutes vos pièces, **vous ne pourrez plus les modifier** et vos pièces pourront être étudiées.

J'ai fourni toutes mes pièces

Rafraichir

Je clique sur **Ajouter** :

Envoyer une pièce jointe ✕

Ajouter un fichier pour


NATIDE04 : Document justifiant la nationalité française (candidats en établissement)

Choisir un fichier

Aucun fichier choisi

La taille du fichier ne doit pas excéder 5 Mo et les formats recommandés sont PDF, PNG, JPG, DOC, DOCX, ZIP, AVI, MP3, MP4.


Le formulaire précise la taille et les formats de fichiers acceptés.

Lorsque le fichier est ajouté, la date de dépôt est affichée (et visible par le gestionnaire), ainsi qu'un bouton  permettant de supprimer le document.

A déposer en ligne entre le mercredi 03 novembre 2021 et le lundi 06 décembre 2021 23:59 (heure/Paris)

► Confirmation d'inscription

CINSIG02 : Confirmation d'inscription signée (candidats en établissement)

 [2145028115_1-v2_juin_2022_document_inscription_20211103.pdf](#) Déposé le 10/11/2021 15:35 (heure/Paris)

B/ Les pièces sont à retourner par courrier ou autres modalités.

A envoyer par voie postale avant le mardi 30 octobre 2018 23:59 (heure/Paris)

► Confirmation d'inscription

CINSIG01 : Confirmation d'inscription signée

Gestion de la pièce non dématérialisée, à envoyer directement au service administratif
Statut : **Conforme** Date de réception 29/10/2018

Rafraîchir

L'adresse de retour se trouve sur la demande de pièces justificatives que je peux consulter via [Mes Documents](#).

Lorsque toutes les pièces du regroupement ont été ajoutées, je dois cliquer sur **J'ai fourni toutes mes pièces** pour indiquer au gestionnaire que les pièces peuvent être contrôlées.

L'ensemble des pièces est validé, une date de validation est ajoutée pour chaque pièce et je ne peux plus les modifier ou les supprimer.

► Confirmation d'inscription

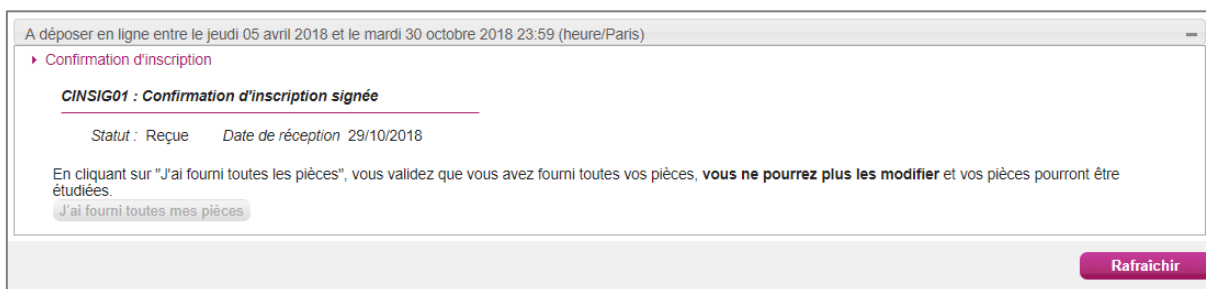
CINSIG02 : Confirmation d'inscription signée (candidats en établissement)

Validé le 10/11/2021 15:55 (heure/Paris) [2145028115_1-v2_juin_2022_document_inscription_20211103.pdf](#) Déposé le 10/11/2021 15:35 (heure/Paris)

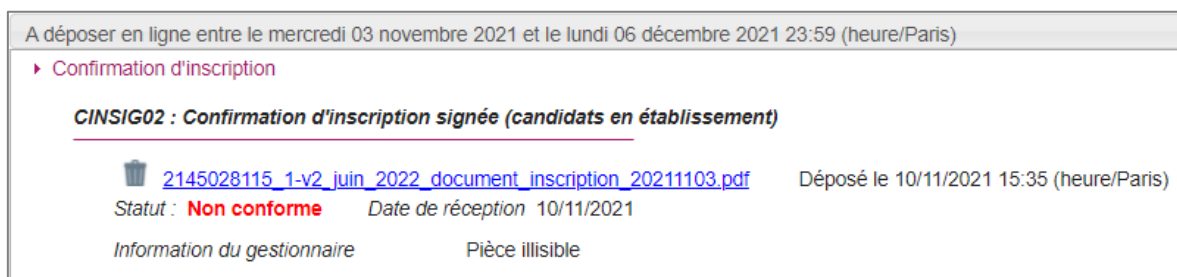
Lorsque le gestionnaire contrôle les pièces justificatives, il peut leur changer leur statut et éventuellement indiquer une date de réception. Je vois alors l'information dans cet espace. Je ne reçois pas de mail automatique.

Quatre cas se présentent :

- 1) Je viens de déposer ma pièce justificative. La pièce n'a pas encore été contrôlée => aucun statut n'est positionné.
- 2) Le statut de la pièce est **Reçue** => Le gestionnaire indique alors avoir reçu la pièce mais ne l'a pas contrôlée.



- 3) Le statut de la pièce est **Non Conforme** => Le gestionnaire a éventuellement ajouté un commentaire pour m'indiquer ce qui ne va pas. Je peux redéposer cette pièce et devrai cliquer de nouveau sur **J'ai fourni toutes mes pièces**.



- 4) Le statut de la pièce est **Conforme** => Je n'ai rien à faire.



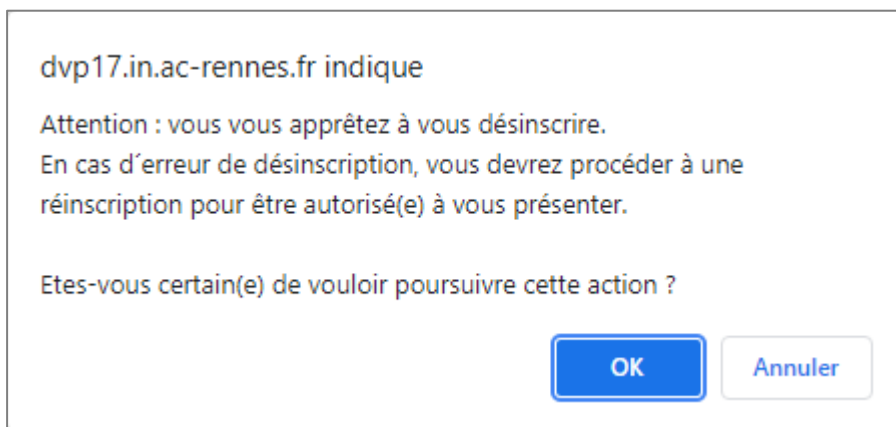
13. SE DESINSCRIRE

Si je suis un candidat **individuel**, et pendant la période d'ouverture du service d'inscription, je peux supprimer ma candidature (me désinscrire) par l'intermédiaire de l'icône **Poubelle** présent sur ma candidature.



The screenshot shows a user interface titled "Mes inscriptions". At the top, it displays the candidate's information: "N°Candidat: 02146028333 ACCRALL Dack Né(e) le 28/11/2004". Below this is a card for a "CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE" in "Arts de la broderie" from the "ACADÉMIE DE TOULOUSE". The establishment is listed as "INDIV TOULOUSE(03100003)". A date "JUN 2022" is shown in a light blue box. On the left, there is a purple icon of a notepad and pencil, and the number "N° : 001". On the right side of the card, there is a trash can icon highlighted with a red square, indicating the delete function.

Si je clique sur ce bouton un message de confirmation s'affiche :



The dialog box contains the following text: "dvp17.in.ac-rennes.fr indique", "Attention : vous vous apprêtez à vous désinscrire.", "En cas d'erreur de désinscription, vous devrez procéder à une réinscription pour être autorisé(e) à vous présenter.", and "Etes-vous certain(e) de vouloir poursuivre cette action ?". At the bottom, there are two buttons: "OK" (blue) and "Annuler" (white with blue border).

La candidature ne sera alors plus visible. Un mail confirmant ma désinscription m'est également adressé.

Si je me suis désinscrit par erreur, je devrai créer une nouvelle candidature depuis le même compte candidat.

Après fermeture des inscriptions, je ne peux plus me désinscrire par mes propres moyens. Pour cela, je contacte le service Gestionnaire dont les coordonnées figurent sur mon récapitulatif d'inscription.

Nota ! Après la désinscription, cette candidature apparaîtra pour le gestionnaire à l'état '**Désinscrit par le candidat**'.